

ARTIKEL 1: DEFINITIES

1. **Energiepunt Mechelen:** Energiepunt Mechelen, als publieksgerichte benaming, vervult de taak van energiehuis van de stad Mechelen voor het Vlaamse Gewest. De taken van Energiepunt Mechelen worden uitgevoerd door het Autonoom Gemeentebedrijf Energiepunt Mechelen (AGB Energiepunt Mechelen). De samenwerking tussen het AGB Energiepunt Mechelen en het Vlaams Gewest is vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst, o.a met als doel het verstrekken van renteloze leningen bestemd voor structurele, (door een aannemer uitgevoerde), energiebesparende investeringen, aan particulieren, die tot de doelgroep van de renteloze lening behoren.
2. **Energiehuis:** een instantie op het niveau van één of meerdere steden of gemeenten die instaat voor de lokale realisering van de doelstellingen van het Vlaams Gewest, o.a. in kader van de Vlaamse Energielening. Voor de uitvoering van deze opdracht heeft het energiehuis een samenwerkingsovereenkomst met het Vlaams Gewest afgesloten. Stad Mechelen heeft Energiepunt Mechelen aangeduid als energiehuis.
3. **Het werkingsgebied van Energiepunt Mechelen:** Mechelen en de deelgemeenten (Walem, Muizen, Hombeek, Leest en Heffen), die deel uitmaken van het grondgebied Stad Mechelen .
4. **JKP:** het Jaarlijks Kostenpercentage geeft de totale kosten van het krediet weer dat aan de consument wordt verleend, uitgedrukt in een percentage op jaarbasis van het bedrag van het verleende krediet.
5. **Renteloze energielening:** een lening met een jaarlijks kostenpercentage (JKP) gelijk aan 0% verstrekt door Energiepunt Mechelen binnen het kader van de Vlaamse Energielening. Deze lening is voorbehouden voor de doelgroep voor een renteloze lening
6. **De doelgroep voor een renteloze lening:** de doelgroep voor een renteloze lening omvat, zoals vastgelegd in het Koninklijk Besluit van 2 juni 2006. Het gaat om personen die aan minstens één van de volgende voorwaarden voldoen:
 - 6.1. personen die recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds (klevertje eindigt op 1);
 - 6.2. huishoudens die recht hebben op een verwarmingstoelage van het verwarmingsfonds (voorwaarden: <https://www.verwarmingsfonds.be/index.php/wie-heeft-er-recht-op>) en met een jaarlijks bruto belastbaar inkomen lager of gelijk aan € 19.105,58 verhoogd met € 3.536,95 per persoon ten laste (bedragen voor energieleningen 2020)
 - 6.3. personen die in schuldbemiddeling zitten en die hun verwarmingsfactuur niet kunnen betalen;
 - 6.4. personen die het OCMW begeleidt omdat ze de facturen voor gas en elektriciteit niet kunnen betalen;
 - 6.5. beschermde afnemers
 - 6.6. gezinnen met een gezamenlijk belastbaar inkomen van maximaal € 31.550 verhoogd met € 1.650 per persoon ten laste (bedragen voor energieleningen 2020: inkomstenjaar 2017-aanslagjaar 2018).

7. **Particulier:** een natuurlijk persoon die financiële middelen ontleent bij Energiepunt Mechelen met het oog op energiebesparende investeringen in een particuliere woning of wooneenheid. .
8. **Eigenaar:** naast de personen die een pand in volle eigendom of mede-eigendom hebben (in onverdeeldheid van louter natuurlijke personen) worden ook de naakte eigenaar, de vruchtgebruiker, de erfpachter en de opstalhouder voor toepassing van dit reglement als eigenaar beschouwd. Kortom, eenieder die een zakelijk recht heeft.
9. **Hoofdverblijfplaats:** de hoofdverblijfplaats is de particuliere woning of wooneenheid die dienst doet of bestemd is als feitelijke verblijfplaats van de kandidaat-kredietnemer of zijn/haar huurder(s) De hoofdverblijfplaats is de plaats waar de kandidaat-kredietnemer het grootste deel van het jaar effectief verblijft of zal verblijven.
10. **Wooneenheid:** een wooneenheid is een ruimte, bedoeld voor de huisvesting van één huishouden. Alle volgende voorzieningen moeten aanwezig zijn: wc, bad of douche, kookgelegenheid, woongelegenheid en slaapplekken. De minimale oppervlakte van elke zelfstandige woning dient een bruto oppervlakte te hebben van minimaal 18m². Bovendien moet de wooneenheid bij het kadaster bekend zijn als een afzonderlijke wooneenheid.
11. **Officiële openingsdatum kredietaanvraag:** de datum waarop het volledige kredietaanvraag-dossier inclusief alle bijlagen Energiepunt Mechelen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen bereikt. Bij het indienen van een onvolledig dossier wordt de aanvrager op de hoogte gebracht. De officiële openingsdatum wordt pas ingesteld nadat de aanvrager de ontbrekende stukken heeft ingediend. De openingsdatum is bepalend voor de volgorde van de verwerking van de dossiers.
12. **Contractdatum lening:** de datum waarop beide partijen het contract van de Vlaamse Energielening ondertekend hebben. Deze datum bepaalt de startdatum voor de opnameperiode van het krediet waarbinnen facturen binnengebracht kunnen worden om uitbetaald te worden. Vanaf de contractdatum dient binnen 6 maanden het krediet te zijn opgenomen, zo niet vervalt het krediet.
13. **Terugverdientijd:** de periode waarbinnen de kostprijs van de gedane investering in de energiebesparende maatregel wordt terugverdiend, rekening houdend met de vermindering van de energiefactuur, de verkregen premies en subsidies.
14. **Kredietcommissie:** de kredietcommissie staat in voor de beoordeling van de individuele kredietaanvragen:
 - De kredietcommissie bewaakt of de behandeling van de kredietaanvragen in overeenstemming met de vooropgestelde criteria wordt uitgevoerd.
 - De kredietcommissie ziet toe op het goed beheer van de kredieten.
 - De kredietcommissie staat in voor de interne goedkeuring van de aanvraagdossiers voordat ze door het Vlaams Gewest definitief worden goedgekeurd.
15. **Dossierbeheerder:** de dossierbeheerder is de persoon die de contacten onderhoudt met het Vlaams Gewest, het beheer en opvolging van de kredieten verzorgt .
16. **Ouderdom van een woning:** de ouderdom van een woning wordt bepaald door de datum van de eerste ingebruikname of op basis van de gegevens van het kadaster.
17. **Een aannemer:** een persoon die bekwaam is om de gevraagde werken volgens de kunst uit te voeren.
18. **Energiescan:** een doorlichting die, op basis van een bezoek ter plaatse door een energiesnoeier, een eerste beeld geeft van de energiesituatie en het energiebesparingspotentieel op het vlak van gebouwschil, verwarming, sanitair warm water, verlichting, elektrische apparaten en gedrag, en waarbij tijdens het eerste bezoek op de plaatsen, waar het zinvol wordt geacht, spaarlampen, een

spaardouchekop, radiatorfolie en buisisolatie worden geplaatst, of tijdens een voortgangscontrolebezoek energiebesparende investeringen kunnen worden uitgevoerd. De energienoeier geeft energie- en waterbesparende tips die weinig financiële investeringen vergen. De bewoner is vrij om deze tips al dan niet te hanteren.

19. **Beschermd volume:** is het volume van alle kamers en ruimten van het gebouw dat men thermisch wil beschermen tegen warmteverliezen naar de buitenomgeving, naar de grond en naar de naburige ruimten die niet tot een beschermd volume behoren. Dit zijn de ruimtes die tot een woning of woongebouw behoren waarin mensen wonen en die verwarmd worden.
20. **Lambdawaarde(λ):** of de warmtegeleidingscoëfficiënt geeft aan in welke mate het materiaal de warmte geleidt, uitgedrukt in W/mK. Hoe lager de lambdawaarde van het materiaal, hoe beter het isoleert en hoe beter het warmteverlies tegenhoudt.
21. **Rd-waarde:** of warmteweerstand (m^2K/W). Geeft aan hoe goed een isolatiemateriaal de warmte tegenhoudt. Hoe groter de R-waarde, hoe beter de isolatie. De berekening van de R-waarde is afhankelijk van de materialen waaruit de te onderzoeken constructie bestaat. De materiaaldikte, in meter, wordt gedeeld door de λ -waarde. Hoe hoger de waarde, hoe beter de isolatie, een dubbel zo dikke laag heeft proportioneel ook een dubbel zo goede warmteweerstand.
22. **U-waarde:** of geleidingscoëfficiënt (W/m^2K). Drukt de hoeveelheid warmte uit die per seconde, per m^2 en per graad temperatuurverschil van de ene zijde van een constructiedeel naar de andere doorgelaten wordt. De U-waarde wordt bepaald door de verschillende materiaallagen waaruit het constructiedeel bestaat: dikte en lambda-waarde van elk materiaal. De waarde geeft de mate van isolatie van de constructie aan: hoe lager de U-waarde, hoe beter het constructiedeel isoleert.
23. **EPB-regelgeving:** of energieprestatie en binnenklimaatregelgeving. De Vlaamse overheid legt aan nieuwbouwwoningen en gerenoveerde woningen een aantal eisen op om de energieprestatie van deze woningen te verbeteren. Deze eisen noemt men EPB-eisen. Je bent verplicht om deze eisen te volgen bij de bouw of renovatie van jouw woning. Om na te kijken aan welke eisen jouw woning moet voldoen, kan je de EPB-wegwijzer raadplegen op de website van het Vlaams Energieagentschap (www.energiesparen.be).
24. **E-peil:** een maat voor de energieprestatie van een woning en de vaste installatie ervan in standaardomstandigheden. Hoe lager het E-peil, hoe energiezuiniger de woning is. Het E-peil is o.a. afhankelijk van de compactheid, de thermische isolatie, de luchtdichtheid, de ventilatie, de verwarmingsinstallatie, de oriëntatie en bezonning en de koelinstallatie.

ARTIKEL 2. WAT IS DE DOELSTELLING VAN HET TOEKENNEN VAN DEZE LENING?

Energiepunt Mechelen verstrekt renteloze (JKP 0%) energieleningen voor energiebesparende maatregelen in particuliere woningen met een sociaal en ecologisch doel: het verminderen van de energiekost en de milieubelasting van de particuliere woningen.

ARTIKEL 3. DE KREDIETNEMER

3.1 Wie komt er in aanmerking voor een renteloze lening?

Particulieren die aan vernoemde voorwaarden voldoen (zie artikel 1.6).

Kandidaat-kredietnemers kunnen enkel een lening aangaan voor een woning die gelegen is in het werkingsgebied en die dienst doet als hoofdverblijfplaats. We onderscheiden verschillende mogelijke kredietnemers:

3.1.1 Eigenaars-bewoner

Een eigenaar-bewoner van een particuliere woning of wooneenheid die bestemd is of dienst doet als hoofdverblijfplaats en die gelegen is in het werkingsgebied en waarop hij/zij een zakelijk recht heeft. De woning waarvoor ontleend wordt, dient op het ogenblik van de aanvraag dus bewoond te worden door de hoofdkredietnemer. Van de bewoningsvoorwaarde kan worden afgeweken als de woning door de lopende of geplande verbouwingen waarvoor de lening wordt aangevraagd, tijdelijk onbewoonbaar is. In elk geval moet de woning binnen de 2 jaar na het aangaan van de lening bewoond worden door de hoofdkredietnemer. Zelfde manier van werken geldt bij investeringen in een nieuwbouw. Indien er meerdere kredietnemers zijn, moet de hoofdkredietnemer eigenaar-bewoner zijn zoals hierboven omschreven.

3.1.2 Eigenaars-verhuurder

Onder eigenaar-verhuurder worden de particulieren verstaan die een pand verhuren dat gelegen is in het werkingsgebied, waarbij minstens één huurder zijn hoofdverblijfplaats in het pand heeft of zal hebben. Per wooneenheid waar een huurder zijn hoofdverblijfplaats heeft, kan de eigenaar-verhuurder een lening aanvragen voor de betreffende wooneenheid, met een maximum van 5 woonheden.

3.1.3 Bewoner-huurder

Een huurder bewoner die een woning of wooneenheid huurt in het werkingsgebied en er zijn hoofdverblijfplaats heeft of zal hebben.

ARTIKEL 4. ALGEMENE EN BIJKOMENDE VOORWAARDEN

4.1 Algemene voorwaarden

De kredietnemer dient steeds de waarborg loonafstand te ondertekenen. De kredietnemer aanvaardt daarnaast door ondertekening van de kredietovereenkomst, budgetbegeleiding of –beheer bij wanbetaling.

4.2 Bijkomende voorwaarden voor huurwoningen

- Een eigenaar-verhuurder die een lening aangaat, dient via een onderhandse overeenkomst met de huurder aan te tonen dat hij de investering met de huurder heeft besproken. Deze onderhandse overeenkomst moet worden bijgevoegd bij het kredietaanvraagdossier en moet aantonen dat de lening leidt tot een win-win situatie voor zowel huurder als verhuurder. De beoordeling van de win-win situatie maakt deel uit van de beoordeling van de kredietaanvraag. De onderhandse overeenkomst mag niet leiden tot een huurprijsverhoging gedurende de looptijd van de Vlaamse energielening.
- Leningen door huurders aangegaan worden niet aangemoedigd. De eigenaar- verhuurder moet aangesproken worden om de werken op zijn kosten uit te voeren. Wanneer de kredietaanvrager tot de doelgroep behoort, kan Energiepunt Mechelen de eigenaar aanspreken, mits toestemming van de bewoner-huurder
- Indien toch een lening op naam van de huurder wordt aangegaan, dient er een akkoord van de verhuurder via een onderhandse overeenkomst met de verhuurder worden bijgevoegd bij het kredietaanvraagdossier. Hierin moet de win-win situatie voor zowel huurder als eigenaar worden aangetoond, waarin de verhuurder zich financieel engageert en/of een vermindering van de huurprijs toestaat, minimaal voor de looptijd van de Vlaamse Energielening. De beoordeling van de win-win situatie maakt deel uit van de beoordeling van de kredietaanvraag.
- Bij niet naleven van de bepalingen in de onderhandse overeenkomst, kan de toegekende lening teruggevorderd worden volgens de procedures vermeld in de algemene voorwaarden van de kredietovereenkomst betreffende niet volledige of tijdige betaling.

ARTIKEL 5. HET LENINGSBEDRAG

De lening is beperkt tot maximaal € 15 000 per aanvrager en per wooneenheid. Men kan lenen vanaf een minimumbedrag van € 1 250. In geval van een kredietaanvraag voor energiezuinige huishoudtoestellen kan hiervoor een uitzondering gemaakt worden.

Het leningsbedrag van € 15 000 euro kan verdeeld worden over maximaal 4 kredieten.

ARTIKEL 6. DE INTERESTVOET

De rentevoet bedraagt 0% en blijft gedurende de volledige leentermijn dezelfde.

ARTIKEL 7. DE TERUGBETALINGSTERMIJN

De terugbetalingstermijn is maximum 10 jaar voor de renteloze lening vanaf de dag dat het krediet in omloop is. Deze dag valt nadat de laatste door de kredietnemer bezorgde factuur wordt uitbetaald door Energiepunt Mechelen.

ARTIKEL 8. INVESTERINGEN

8.1 Algemeen

De leningsaanvraag dient steeds te gebeuren op basis van **een offerte + ingevulde bijlage van de aannemer**. Bij een aanvraag voor zonnepanelen dient ook een **'Verklaring op Eer'** te worden toegevoegd.

Volgende energiebesparende maatregelen komen in aanmerking voor een lening:

1. Dak- of zoldervloerisolatie
2. Hoogrendementsbeglazing, -deuren en -poorten
3. Muurisolatie
4. Vloerisolatie
5. Luchtdichting en blowerdoortest
6. Energiezuinig ventilatiesysteem
7. Zuinige verwarmingsinstallatie
8. PV Zonnepanelen
9. Zonneboiler of ander zuinig systeem voor sanitair warm water
10. Re-lighting of re-lamping
11. Energiezuinige huishoudtoestellen
12. Energie-audit
13. Energieopslagtechnieken en beheersystemen

In geval van nieuwbouw, zijnde nieuw gebouwde woningen of gelijkwaardig waarvoor nog geen definitieve EPB-aangifte is ingediend, komen deze investeringen enkel in aanmerking indien het gaat om een woning die mits het uitvoeren van de geplande investeringen een E-peil van E30 zal bereiken. Dit dient te worden aangetoond aan de hand van de voorafberekening gevoegd bij de startverklaring.

Bij alle werken wordt verondersteld dat deze uitgevoerd worden door een aannemer, zodat er ook een aannemers-garantie is op de kwaliteit van uitvoering. Dit betekent meteen ook dat voor elk type investering de werkuren ter plaatse in aanmerking komen voor het bedrag van de energielening.

Doe-het-zelf wordt enkel toegelaten voor dakisolatie of zoldervloerisolatie. Om de kwaliteit te behouden, wordt een vormingsattest of een begeleiding of controle door een energiesnoeier (of aannemer) gevraagd. De aankoopfactuur moet op naam staan en wordt pas uitbetaald na uitvoering van de werken, aangetoond door het insturen van foto's + recht op steekproef bezichtiging van de werken. Indien het werken betreft uitgevoerd door de kredietnemer, worden enkel facturen voor de aankoop van het materiaal aanvaard. De werkuren worden enkel in aanmerking genomen wanneer de werken uitgevoerd worden door een aannemer.

8.2 Dak- of zoldervloerisolatie

Volgende werken komen in aanmerking bij de levering en plaatsing van dak- of zoldervloerisolatie:

1. Werfinrichting, stelling, veiligheid
2. Verwijderen van de bestaande dakbedekking
3. Afbraak van de schouw of herstellen en waterdicht maken van de schouw
4. De nodige opbouw om isolatie te kunnen plaatsen (uitdikken).
5. Plaatsen van isolatie met een thermische weerstand overeenkomstig de minimumeisen voor het bekomen van een premie van de netbeheerders.
6. Renovatie dakconstructie indien bestaande draagstructuur niet meer in orde is.
7. Plaatsen van een damp-scherm/damprem

8. Loodafwerking
9. Dekstenen/dakrandafwerking
10. Realisatie van regenwaterafvoer
11. Levering en plaatsing van een dakvlakvenster of lichtstraat (max. U-waarde = 1,1 W/m²K)

Opgelet: vernieuwingswerken aan het dak (2,8,9,10) zijn enkel toegestaan indien deze noodzakelijk zijn om tot een goede dakisolatie te kunnen komen.

Bijkomende werken voor een hellend dak: dakvernieuwing (enkel indien gebruik wordt gemaakt van een winddicht, isolerend onderdak)

12. Plaatsen van een onderdak
13. Plaatsen van nieuwe panlatten/stoflatten
14. Plaatsen van nieuwe dakbedekking, vb (terug)plaatsen van (bestaande) pannen

Bijkomende werken voor een warm plat dak (isolatie bevindt zich aan de bovenzijde van de dakconstructie)

15. Het verhogen van de dakranden om voldoende isolatie te kunnen plaatsen
16. Levering en plaatsing van de waterdichting
17. Herstellen van de dakdichting
18. Vervangen van een koepel
 - a. glas: max. U-waarde = 1,1 W/m²K en 1,5 W/m²K voor geheel;
 - b. andere dan glas: max. U-waarde = 1,4 W/m²K en 2,0 W/m²K voor geheel.

Volgende werkzaamheden komen NIET in aanmerking:

Binnenafwerking (bv gipskarton, planchetten,...)

8.3 Plaatsen van buitenschrijnwerk met hoogrendementsbeglazing, -deuren en -poorten

Volgende werken komen in aanmerking:

1. Uitbreken van bestaand buitenschrijnwerk
2. Plaatsen van nieuw buitenschrijnwerk (U-waarde glas \leq 1,1 W/m²K)
3. Vervanging van beglazing met behoud van de raamkaders kan indien de houten raamkaders in goede staat zijn en de U-waarde glas \leq 1,1 W/m²K
4. Realiseren van luchtdichtheid
5. Levering en plaatsing van ventilatieroosters
6. Afwerken van het buitenschrijnwerk: het plaatsen van omkasting, omlijsting, venstertablet
7. Levering en plaatsing van lichtstraten (U-waarde glas \leq 1,1 W/m²K)
8. Vervangen van buitendeuren (U-waarde \leq 1,1 W/m²K, totale waarde van gecombineerde deuren \leq 2 W/m²K)
9. Levering en plaatsing van een geïsoleerde garagepoort met U-waarde \leq 2 W/m²K (enkel bij inpandige garage)
10. Isolatie en tocht dicht maken en/of verwijderen of vervangen van bestaande rolluiken

Deze werkzaamheden komen NIET in aanmerking:

- Renovatie van veranda's (tenzij als onderdeel van de leefruimte en niet afsluitbaar van de rest van de woning)
- Gordijnen
- Vliegenramen

8.4 Plaatsen van muurisolatie/spouwmuurisolatie

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Werfinrichting, stelling, veiligheid
- 2 Afkappen bestaand pleisterwerk / herstellen van de bestaande gevel.
- 3 Verbreden van venstertabletten en dakoversteek
- 4 Plaatsen buitengevelisolatie met een R-waarde overeenkomstig de minimumeisen voor het bekomen van een premie van de netbeheerders.
- 5 Levering en plaatsing van spouwmuurisolatie overeenkomstig de minimumeisen voor het bekomen van een premie van de netbeheerders.
- 6 Levering en plaatsing van een plint
- 7 Plaatsen van bescherming van de isolatie (crepi, plaatmateriaal, ...enz.)
- 8 (Terug-)plaatsing van regenwaterafvoerbuizen
- 9 Spouwmuurisolatie incl. boren van gaten in de gevel, opvullen van de spouw en dichten van gaten.
- 10 Behandeling van muren tegen opstijgend vocht (enkel in combinatie met muurisolatie).
- 11 Plaatsen van binnenmuurisolatie.

8.5 Plaatsen van vloerisolatie

Volgende werken komen in aanmerking:

8.5.1 *Onder draagconstructie*

1. Plaatsen isolatie met een R-waarde overeenkomstig de minimumeisen voor het bekomen van een premie van de netbeheerders.
2. Dampscherm

8.5.2 *Boven draagconstructie*

1. Uitbreken bestaande vloer en uitgraven om voldoende isolatie te plaatsen
2. Plaatsen isolatie met een R-waarde overeenkomstig de minimumeisen voor het bekomen van een premie van de netbeheerders.
3. Dampscherm
4. Plaatsen chape

Deze werkzaamheden komen NIET in aanmerking:

- Nieuwe betonvloer
- Plaatsen van de nieuwe vloerbedekking (tegels, hout, linoleum...)

8.6 Luchtdichting en blowerdoortest (enkel in combinatie met andere werken)

Een lening hiervoor kan enkel toegestaan worden indien in combinatie met andere werken.

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Plaatsen van luchtdichting
- 2 Blowerdoortest

8.7 Energiezuinig ventilatiesysteem

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Levering en plaatsing van een ventilatiesysteem type systeem C, systeem C+ of systeem D met warmtewisselaar.
- 2 Levering en plaatsing van een voorwarmtewisselaar van type AWW of BWW.

8.8 Plaatsen van zuinige verwarmingsinstallatie

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Uitbreken of saneren van de bestaande installatie (exclusief mazouttank)
- 2 Plaatsen van een nieuwe, zuinige centrale verwarmingsinstallatie die voldoet aan de geldende ecodesignregels en toebehoren: condensatieketel, warmtepomp, micro-warmtekrachtkoppeling, brandstofcellen, houtpelletketel of -kachel, houtvergassingsketel, aansluiting op warmtenet/stadsverwarming, hoogrendementsketel (enkel indien condensatieketel technisch niet geplaatst kan worden)
- 3 Vervanging van decentrale kachels door decentrale kachels met HR+ label (enkel indien geen centrale verwarming aanwezig is)
- 4 Plaatsen van sturing en hulpmiddelen: een buitenvoeler, thermostaat (binnenvoeler) en thermostatische kranen
- 5 Plaatsen van de nodige leidingen (gasleiding teller tot ketel, elektriciteitsleidingen, leidingen naar buitenunit warmtepomp,....)
- 6 Plaatsen van warmteafgifte-elementen en verdeelleidingen
- 7 Plaatsen van nieuwe aansluiting op aardgasnet
- 8 Aanpassingen van de schouw of nieuwe schouw
- 9 Plaatsen expansievat en cv-pomp, vulset, gas –en vuilfilters
- 10 Indirect gestookte boiler die voldoet aan de geldende ecodesignregels
- 11 Levering en plaatsing van een thermische / thermochemische warmteopslag
- 12 Aankoop van energiezuinige verwarmingsinstallatie met energy performance contract.

Opgelet: de werken in punt 4, 5, 6, 7, 8, 9 zijn enkel toegestaan in combinatie met de plaatsing van een nieuwe ketel die voldoet aan de geldende ecodesignregels.

Volgende werken komen NIET in aanmerking:

- Verwarmingsinstallatie die niet hoofdzakelijk dient voor verwarming van de woning (bv zwembadverwarming).

8.9 Plaatsen van zonnepanelen die elektriciteit opwekken

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Zonnepanelen die zonlicht omzetten in elektriciteit
- 2 Nodig leidingen en omvormer
- 3 Keuring elektriciteitsgedeelte voor zonnepanelen
- 4 Doorvoeren door het dak
- 5 Draagstructuur van de zonnepanelen (+ ballast)

Opgelet: om te lenen voor zonnepanelen die elektriciteit opwekken dient een **'Verklaring op Eer'** gegeven te worden dat de woning (1) een geïsoleerd dak heeft (met Rd-waarde 3,5 m²K/W) en (2) geen enkel glas meer heeft. Deze voorwaarden gelden enkel voor de woning. Indien de zonnepanelen zullen geplaatst worden op een bijgebouw van de woning dat niet voor bewoning dienstig is, gelden deze voorwaarden niet voor dit gedeelte.

8.10 Plaatsen van zonneboiler of andere zuinig systeem voor sanitair warm water

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Het uitbreken van de bestaande installatie
- 2 Het plaatsen van een zuinig systeem voor sanitair warm water: warmtepompboiler, gesloten gasgeiser, boiler gecombineerd met een zuinige verwarmingsinstallatie
- 3 Het plaatsen van een douchewarmtewisselaar

- 4 Het plaatsen van thermische zonnepanelen en zonneboiler
- 5 Het plaatsen van sturing en hulpmiddelen
- 6 Het plaatsen van de nodige leidingen voor de installatie
- 7 Noodzakelijke aanpassingen van de schouw

8.11 Relighting/relamping

Volgende werken komen in aanmerking:

- 1 Vervanging van verlichtingsarmaturen en lampen door energiezuinige verlichting
- 2 Bewegingsdetectoren
- 3 Daglichtsturing

8.12 Energieaudit (enkel in combinatie met andere werken)

In het Vlaams Gewest moet de energieaudit worden uitgevoerd door een energiedeskundige erkend door het Vlaams Gewest:

http://www2.vlaanderen.be/economie/energiesparen/doc/energiedeskundigen_type_B.pdf

8.13 Energiezuinige huishoudtoestellen

De noodzaak van de levering en plaatsing van energiezuinige huishoudtoestellen moet blijken uit een energiescan. De plaatsing kan eventueel begeleid worden door een energiescanner. De huishoudtoestellen die in aanmerking komen zijn een koelkast, diepvries en wasmachine, telkens met energieklasse A+ of beter.

8.14 Energieopslagtechnieken en beheersystemen

Volgende werken komen in aanmerking:

Aankoop en installatie van batterijopslagsystemen (onroerend door incorporatie).

ARTIKEL 9. LENING VERENIGBAAR MET ANDERE SUBSIDIES EN PREMIES

De kredietaanvraag kan gecombineerd worden met de aanvraag van andere premies en subsidies die niet zijn opgenomen in dit reglement. Energiepunt Mechelen kan kredietnemers helpen bij het aanvragen van de premies en subsidies.

De Vlaamse Energielening kan trouwens (gedeeltelijk) terugbetaald worden zonder kosten, bijv. als de premies uitgekeerd worden. Energiepunt Mechelen informeert de kredietnemer over de mogelijkheid om na het verkrijgen van premies of subsidies de lening gedeeltelijk terug te betalen.

ARTIKEL 10. LENING AANVRAGEN

Het aanvraagdossier wordt ingediend op basis van een offerte. Aan de hand van deze offerte wordt er gekeken of u aanspraak maakt op een lening. De uiteindelijke uitbetaling van de lening is daarentegen steeds gebaseerd op een factuur.

Opgelet: alle documenten steeds in gesloten enveloppe ter attentie van Energiepunt Mechelen met vermelding 'Vertrouwelijk' opsturen of afgeven.

10.1 Informatie aanvragen

De kandidaat-kredietnemer kan informatie over een lening aanvragen (stap 1)

1. per post
Energiepunt Mechelen
Grote Markt 21
2800 Mechelen
2. per mail: energiepunt@mechelen.be
3. op afspraak:
 - T 0800 20 800
 - W www.mechelen.be/afspraak
4. tijdens de vrije loketdienst op donderdagnamiddag van 13u30 tot 16u in het Huis van de Mechelaar.

Hierna ontvangt de kandidaat-kredietnemer de nodige informatie en documenten om een kredietaanvraagformulier samen te stellen.

10.2 Samenstellen dossier

De kandidaat-kredietnemer stelt het kredietaanvraagdossier samen (vult het aanvraagformulier in en verzamelt de nodige bijlagen). Energiepunt Mechelen kan indien nodig zorgen voor begeleiding bij het invullen van het aanvraagformulier en het samenstellen van het kredietaanvraagdossier (stap 2).

10.3 Indienen dossier

De kandidaat-kredietnemer bezorgt het volledige kredietaanvraagdossier aan Energiepunt Mechelen (stap 3)

- 1 Digitaal: W www.mechelen.be/energiepunt
- 2 Tijdens een afspraak:
 - T 0800 20 800
 - W www.mechelen.be/afspraak
- 3 Tijdens de loketdienst van het Energiepunt Mechelen op donderdagnamiddag van 13u30 tot 16u00 in het Huis van de Mechelaar.

De datum van de afgifte van het volledige kredietaanvraagdossier (dit is het aanvraagformulier met alle noodzakelijke bijlagen) bij Energiepunt Mechelen geldt als officiële openingsdatum van het kredietaanvraag en is bepalend voor de volgorde van de verwerking van dossiers.

Opgelet: alle documenten steeds in gesloten enveloppe ter attentie van Energiepunt Mechelen met vermelding 'Vertrouwelijk' opsturen of afgeven.

10.4 Volledigheid

Bij het indienen van een onvolledig dossier wordt de aanvrager binnen de 15 werkdagen (ongeveer 3 weken) op de hoogte gebracht. De officiële openingsdatum wordt pas ingesteld nadat de aanvrager de ontbrekende stukken heeft ingediend (stap 4).

10.5 Beslissing

Energiepunt Mechelen zal na het onderzoek van het volledige kredietaanvraagdossier de beslissing met betrekking tot het dossier aan de kandidaat-kredietnemer meedelen (stap 5).

10.6 Bijkomende bepalingen Voor een kredietdossier van kandidaat-kredietnemers is een gratis energiescan verplicht. Het Energiepunt Mechelen vraagt deze energiescan aan bij de Energiesnoeiers van vzw Natuur- en landschapszorg. Door het indienen van de kredietaanvraag verklaart de aanvrager zich akkoord met de aanvraag van een gratis energiescan en geeft hiertoe toestemming aan vzw Natuur- en landschapszorg om het resultaat van deze scan te delen met de dossierbeheerder van Energiepunt Mechelen.

ARTIKEL 11. BEOORDELING EN TOEKENNING

11.1 De kredietaanvraagprocedure

Elke aanvraag moet de kredietaanvraagprocedure doorlopen.

De kredietaanvraagprocedure bestaat uit drie beslissingsmomenten:

1. Controle van ontvankelijkheid: de dossierbeheerder controleert of de kredietaanvrager en het betreffende pand in aanmerking komen;
2. Controle van volledigheid: de dossierbeheerder controleert of hij beschikt over alle documenten om de inhoudelijke controle uit te voeren (o.a. loonattesten, laatste energieafrekening, enz...);
3. Inhoudelijke controle: deze controle steunt op verschillende adviezen:
 - Het technische advies: beoordeling of de voorgestelde ingreep voldoet aan de technische voorwaarden, of de voorgestelde uitvoeringswijze correct is en of de voorgelegde prijsoffertes realistisch zijn;
 - Het financiële advies: berekening van de terugbetalingscapaciteit en toetsing aan de voorgestelde investering; lopende leninglast – informatie van de Nationale Bank van België.
 - Het advies van het Sociaal Huis over de financiële haalbaarheid indien de kandidaat-kredietnemer gekend is bij het Sociaal Huis. Het Sociaal Huis houdt hierbij rekening met de lopende schulden en het bestedingspatroon van de kredietaanvrager.

Op basis van deze adviezen legt de dossierbeheerder het dossier voor aan de kredietcommissie die het voorstel van de dossierbeheerder op basis van bovenstaande adviezen al dan niet bekrachtigt.

Indien de kredietcommissie akkoord gaat, wordt het antwoord ook overgemaakt aan het Vlaamse Gewest dat de definitieve, finale goedkeuring van de lening moet bekrachtigen. Energiepunt Mechelen brengt de kandidaat-kredietnemer daarna onmiddellijk op de hoogte van de beslissing.

11.2 Bijkomende bepalingen voor particuliere huurwoningen

- Bij elk kredietaanvraagdossier voor huurwoningen volgt een bijkomende beoordeling door de kredietcommissie.
- De kredietcommissie beoordeelt de win-winsituatie voor zowel huurder als verhuurder.

ARTIKEL 12. TIJDSVERLOOP PROCEDURE

Na goedkeuring van de aanvraag maakt de dossierbeheerder een afspraak ter ondertekening van het leningcontract. Dit kredietaanbod is 30 dagen geldig.

De kredietovereenkomst wordt gesloten door de ondertekening van alle contracterende partijen en wordt op papier gezet. Elke partij en de kredietbemiddelaar krijgen een exemplaar van de kredietovereenkomst en bijhorende aflossingstabel. Bij een kredietovereenkomst moet de kredietaanvrager zijn handtekening laten voorafgaan door de vermelding van het kredietbedrag: "Gelezen en goedgekeurd voor ... euro terug te betalen". Daarnaast zal de kredietovereenkomst ook de datum en het adres van de ondertekening van het contract vermelden.

De kredietnemer heeft het recht om van de kredietovereenkomst af te zien binnen een termijn van veertien kalenderdagen te rekenen vanop de dag van de ondertekening van de overeenkomst. Wanneer de kredietnemer afziet van de overeenkomst, brengt deze het Energiepunt Mechelen per aangetekend schrijven op de hoogte. De kredietnemer, die van de overeenkomst afziet, is verplicht om het kredietbedrag dat geheel of gedeeltelijk werd opgenomen, aan het Energiepunt Mechelen terug te bezorgen

ARTIKEL 13. OPNAME/UITBETALING & TERUGBETALING

13.1 Opname/uitbetaling

De uitbetaling van de lening gebeurt in één keer of in maximum vier delen.

De uitbetaling wordt uitgevoerd nadat Energiepunt Mechelen een kopie van de door kredietnemer goedgekeurde factuur ontvangt.

Enkel facturen die niet ouder zijn dan twee maand voorafgaand aan de officiële openingsdatum van de kredietaanvraag, komen in aanmerking voor uitbetaling onder het leningcontract. De kredietaanvrager dient dus steeds een aanvraag in op basis van een prijs offerte.

De facturen moeten verplicht de volgende gegevens bevatten:

1. Naam, adres en btw-identificatienummer van de aannemer
2. Naam en adres van de aanvrager (als privépersoon)
3. De datum
4. De gedetailleerde omschrijving van de geleverde werken, opdat er bepaald kan worden welke werken in aanmerking komen. Indien de werken worden uitgevoerd exact zoals beschreven in de offerte, volstaat een verwijzing met referentienummer en datum van deze offerte. Indien niet het volledige bedrag van de offerte wordt opgenomen, dient de factuur te vermelden welke werken van de offerte worden gefactureerd.
5. De kostprijs en de btw, per artikel

13.1.1 Voorschotfacturen

Wanneer de kredietnemer een voorschotfactuur indient, dient deze factuur een beschrijving van de werken waarvoor men een voorschot vraagt te vermelden. De eerstvolgende factuur, wanneer een deel of het geheel van de werken zijn uitgevoerd, moet de prijs van de uitgevoerde werken in detail bevatten.

In dat geval wordt enkel het bedrag van de uitgevoerde werken min de prijs van de werken vermeld op de voorschotfactuur uitbetaald.

13.1.2 Uitbetaling

De uitbetaling op de rekening van de kredietnemer gebeurt binnen de tien werkdagen nadat de factuur wordt ontvangen. Dit onder voorbehoud dat de factuur voldoet aan de voorwaarden beschreven in dit reglement.

De uitbetaling van de facturen gebeurt rechtstreeks aan de aannemer mits akkoord van de kredietnemer door een schriftelijke goedkeuring van de werken. Dit door vermelding 'Akkoord voor rechtstreekse uitbetaling aan de aannemer' + datum + handtekening.

13.1.3 Opnameperiode

De opname moet plaatsvinden binnen de zes maanden vanaf de datum van ondertekening van het leningcontract. Wanneer een kredietnemer deze periode laat verstrijken is de lening of het niet opgenomen saldo verlopen.

13.2 Terugbetaling

De kapitaalsaflossing start de maand volgend op het moment dat het volledige kredietbedrag is opgenomen. De domiciliëring zal iedere zevende dag van de maand uitgevoerd worden, tenzij de kredietnemer een andere dag van de maand verkiest.

13.2.1 Definitieve aflossingstabel

Na ontvangst en uitbetaling van de laatste door de kredietnemer bezorgde factuur en ten laatste zes maanden na de eerste opname, wordt er een herberekening van de aflossingstabel op basis van het geheel van de opnames gemaakt. De maand hierop volgend start de kredietnemer met de terugbetaling van het kapitaal en intresten op basis van de nieuwe aflossingstabel. De kredietnemer is verplicht de nodige initiatieven te nemen om de terugbetaling tijdig over te schrijven op het rekeningnummer met IBAN BE26 3751 1174 8729 en BIC BBRU BE BB bij het Vlaams Gewest door een domiciliëringsopdracht.

13.2.2 Vervroegde terugbetaling

De lening kan vervroegd terugbetaald worden zonder meerkost (geen wederbeleggingsvergoeding), bijvoorbeeld als de premies uitgekeerd worden. Dit geniet zelfs uitdrukkelijk de voorkeur. In dit scenario dient Energiepunt Mechelen minstens 10 dagen voor de terugbetaling per aangetekend schrijven op de hoogte te worden gebracht.

Bij een gedeeltelijke vervroegde terugbetaling, heeft de kredietnemer de keuze tussen de vermindering van de duurtijd van de lening met behoud van de vervallbedragen of een lager aflossingsbedrag met behoud van de duurtijd.

ARTIKEL 14. SANCTIES

14.1 Algemene procedure

- Energiepunt Mechelen stuurt een aangetekende zending met aanmaning vanaf acht dagen na de vervaldag dat een betaling niet werd uitgevoerd. Voorafgaand wordt de kredietnemer telefonisch verwittigd.
Onder "dagen" verstaat men alle wekdagen en zaterdagen, zonder zondagen en wettelijke feestdagen. Wanneer de achtste dag op een zaterdag valt, wordt de aanmaning verzonden op de eerstvolgende weekdag.
- Wanneer de kredietnemer twee of meer afbetalingen geheel of gedeeltelijk achterstaat of 20% van de totale terug te betalen som niet tijdig heeft terugbetaald, en na één maand na het ter post afgeven van de aangetekende aanmaning de verplichtingen nog niet is nagekomen, is de kredietnemer, gebonden om budgetbeheer of -begeleiding vanwege het Sociaal Huis Mechelen voor schuldbemiddeling te aanvaarden.
- Energiepunt Mechelen zal in dit geval ook steeds het Sociaal Huis Mechelen op de hoogte brengen van de problemen met terugbetaling.
- Indien de kredietnemer uit de doelgroep deze begeleiding niet aanvaard, is Energiepunt Mechelen van rechtswege gerechtigd de onmiddellijke betaling te eisen. Elke betaling, ongeacht de herkomst, gedaan vanaf de ontbinding van de kredietovereenkomst wordt in volgorde toegerekend op:
 1. Het verschuldigd blijvend saldo in het kapitaal. In het kader van dit krediet is dat de som die door de kredietnemer nog moet worden gestort om het kapitaal terug te betalen.
 2. De vervallen en onbetaald gebleven totale kosten.
 3. Nalatighedsinterest vermeld onder de rubriek 'Financieringsvoorwaarden in de kredietovereenkomst'.

4. Een schadevergoeding, eveneens berekend op het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal, doch beperkt tot de volgende maximumbedragen:
 - o 10% van de schijf van het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal tot € 7.500,00.
 - o 5% van de schijf van het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal boven € 7.500,00.
5. De eventuele gerechts- en andere kosten verbonden met de inning van het verschuldigde saldo.

Elke betaling ongeacht de herkomst, gedaan vanaf de ontbinding van de kredietovereenkomst wordt in volgorde toegerekend op het verschuldigd blijvend saldo in kapitaal, de vervallen en onbetaald gebleven totale kosten, de nalatigheidsinteressen, de onbetaald gebleven aanmaning- en portkosten, de schadevergoeding en de eventuele gerechtskosten voor zover conform de wet en de rechter dit bepaalt.

ARTIKEL 15. WAARBORG

Afhankelijk van het type kredietnemer vraagt Energiepunt Mechelen verschillende waarborgen:

1. Iedere kredietnemer dient steeds de waarborg van loonsafstand te ondertekenen.
2. De kredietnemer aanvaardt door ondertekening van de kredietovereenkomst, budgetbegeleiding- of beheer bij wanbetaling.

ARTIKEL 16. NIEUW DOSSIER

Er is steeds de mogelijkheid om een nieuw dossier in te dienen indien het dossier door het energiehuis Energiepunt Mechelen en het Vlaams Gewest negatief wordt geadviseerd. Dit kan enkel indien er zich nieuwe elementen voordoen.

ARTIKEL 17. GELDIGHEID VAN HET AANVRAAGDOSSIER.

Indien Energiepunt Mechelen 3 maanden na het indienen van het onvolledig aanvraagdossier geen volledig kredietaanvraagdossier ontvangt, vervalt deze aanvraag. Indien de kredietaanvrager binnen de maand na de goedkeuring door de kredietcommissie geen leningcontract ondertekend heeft, vervalt de positieve beslissing van de kredietcommissie en wordt de leningsaanvraag geannuleerd.

ARTIKEL 18. BEROEPSGEHEIM

Alle medewerkers van Energiepunt Mechelen zijn gehouden door het beroepsgeheim. Zij kunnen intern vrij alle cliëntinformatie opvragen binnen het kader van de betreffende dossiers en toepassen voor de dossiers waarbij zij betrokken zijn. Daarnaast wordt enkel de noodzakelijke informatie opgevraagd en doorgegeven aan het Sociaal Huis en het betrokken energiescanbedrijf.

ARTIKEL 19. START VAN HET REGLEMENT

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2020. Het reglement is geldig tot het afgeschaft of vervangen wordt.

ARTIKEL 20. SLOTBEPALINGEN

De raad van bestuur van Energiepunt Mechelen kan beslissen, op eigen initiatief of op voorstel van de kredietcommissie, om artikels uit het reglement te schrappen, toe te voegen of aan te passen.

Dit kredietreglement is steeds ondergeschikt aan de wetgeving van het Vlaams Gewest.

Het aangepaste kredietreglement is van toepassing op nieuwe kredietaanvragen die ontvangen worden de dag nadat het nieuwe reglement in werking is getreden.

De werking van Energiepunt Mechelen wordt driemaandelijks geëvalueerd door de kredietcommissie. Op basis van die evaluatie kunnen de opgelegde criteria trapsgewijs versoepeld of verstrengd worden.