

Subsidiereglement 'Klimaatactie'

INHOUDSTAFEL

Artikel 1 DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
Artikel 2 ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT	2
Artikel 3 DEFINITIES	3
Artikel 4 SUBSIDIEBEDRAG	3
Artikel 5 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN AANVRAGER	3
Artikel 6 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER.....	3
Artikel 7 PROCEDURE KLEINE PROJECTEN	4
Artikel 8 PROCEDURE GROTE PROJECTEN.....	5
Artikel 9 JURY GROTE PROJECTEN.....	6
Artikel 10 CONTROLE EN SANCTIES SUBSIDIES GROTE PROJECTEN.....	6
Artikel 11 TERMIJNEN GROTE PROJECTEN.....	7
Artikel 12 Thematisch project.....	8

Artikel 1 DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De stad Mechelen wil inwoners inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen die bijdragen aan de ondersteuning van het draagvlak en de realisatie van de doelstellingen van het Mechelse klimaatplan.

Dit initiatief van de Stad Mechelen, en de dienst van de Stad Mechelen die zich hiermee bezig houdt, worden verder aangeduid als 'Mechelen klimaatneutraal', met bijhorende logo.

Dit reglement vervangt het bestaande subsidiereglement 'Klimaatneutrale initiatieven en buurten'.

Artikel 2 ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 januari 2020 het Mechels klimaatplan goed. Het klimaatplan zet in op het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen met 40% tegen 2030 en het voorbereiden van het grondgebied op het veranderend klimaat.

Het klimaatplan omvat 5 werven:

Goede Lucht: Stad Mechelen zet in op het voorkomen van verdere klimaatverandering door het terugdringen van broeikasgasemissies.

Koele stad: Stad Mechelen zet acties op om de gevolgen van de stijgende temperaturen op het grondgebied in kaart te brengen en te verminderen.

Sterke natuur: Stad Mechelen zet in op acties om de impact van droogte op natuur en landbouw te minimaliseren.

Droge voeten: Stad Mechelen zet in op , acties om het grondgebied overstromingsbestendig te maken en het risico op overstromingen te verkleinen.

Circulaire economie: Stad Mechelen zet in op het terugdringen van broeikasgasemissies vervat in het gebruik van materialen (voedsel- en ander afvalbeheer, voedselproductie en –opslag, productie van goederen en brandstoffen, en transport van goederen) door middel van een transitie naar een circulaire economie.



Dit reglement wil inwoners stimuleren acties te ondernemen die bijdragen aan (het draagvlak voor) de doelstellingen van het Mechels klimaatplan.

Artikel 3 DEFINITIES

Project: het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Mechelen, afgebakend in de tijd.

Artikel 4 SUBSIDIEBEDRAG

De stad beschikt jaarlijks over een budget om te investeren in projecten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen kleine en grote projecten. Kleine projecten ontvangen een subsidie van maximaal 500 euro per jaar. Grote projecten ontvangen een subsidie van maximaal 5.000 euro. Bij thematische oproepen wordt het bedrag in functie van de oproep bepaald.

Naast deze financiële ondersteuning, kan de stad projecten ook logistiek ondersteunen door middel van het ter beschikking stellen van infrastructuur, materialen en manuren. Hiervoor kan je terecht bij Mechelen klimaatneutraal – klimaatneutraal@mechelen.be

Artikel 5 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

Voor de subsidie komen in aanmerking

1. Een feitelijke vereniging¹ die uit minimum vier in Mechelen wonende personen bestaat. De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet ingeschreven zijn in Mechelen. De vier personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn.
2. Een rechtspersoon die een actieve werking heeft in Mechelen. Ondernemingen dienen zelf na te gaan of ze de regels inzake staatssteun niet schenden.
3. Een samenwerking tussen verschillende rechtspersonen zoals hierboven omschreven.

Artikel 6 ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

1. De subsidie wordt digitaal ingediend via het webformulier.
2. Projecten dienen op Mechelen gericht te zijn.
3. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot het draagvlak voor of de realisatie van het Mechels klimaatplan.
4. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing tot toekenning van de subsidie. Verlenging van de projectduur kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan Mechelen klimaatneutraal.

¹ Een feitelijke vereniging is niet nauwkeurig omschreven in de wet. De vereniging bestaat uit verschillende personen, heeft een eigen naam, is op vrijwillige en duurzame basis (minstens voor een bepaalde tijd), heeft een gemeenschappelijk en omschreven doel, heeft geen winstoogmerk voor de leden, de eventuele winst dient gebruikt te worden voor het belangeloze doel. De vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid. (bron: vereniginginfo.be).

5. De subsidie kan enkel gebruikt worden voor kosten die een expliciete meerwaarde hebben voor het project. De kosten dienen in verhouding te staan tot de meerwaarde. Deze kosten worden op voorhand gespecificeerd in de aanvraag.
6. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
7. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.
8. De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen worden gerespecteerd.
9. Alle communicatiematerialen vermelden 'In samenwerking met' en het logo 'Mechelen Klimaatneutraal'. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar klimaatneutraal@mechelen.be.
10. De aanvrager is bereid in dialoog te treden met de stad over klimaatbeleid (oa. via de milieu- en klimaatraad) en actief te communiceren als ambassadeur van lokale klimaatactie.

Artikel 7 PROCEDURE KLEINE PROJECTEN

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerden aan contact op te nemen met Mechelen klimaatneutraal om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 De aanvraag moet ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 6 weken voor de start van de activiteit ingediend worden. Deze subsidie kan het hele jaar door aangevraagd worden. Je kan maximaal één subsidie per initiatief/project/activiteit aanvragen per jaar.

§3 Je gebruikt het officiële aanvraagformulier beschikbaar op de website van de stad Mechelen (www.mechelen.be/klimaatneutraal). Je vult het formulier volledig en in het Nederlands in. Je voorziet de nodige bijlagen.

§4 Bij ontvangst van je aanvraag voert Mechelen klimaatneutraal een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst de medewerker de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op de volledigheid van het dossier.

§5 Vervolgens toetst Mechelen klimaatneutraal de ontvankelijke aanvraag aan onderstaande criteria en beslist over de toekenning en het eventueel opleggen van voorwaarden.

- Inhoud: de activiteit draagt bij aan het draagvlak voor of de realisatie van het Mechels klimaatplan.
- Mechelen: de activiteit vindt plaats in de stad Mechelen of is gericht op haar inwoners.
- Projectkosten zijn in verhouding met de te verwachten impact van het project.
- Het project is inhoudelijk en budgettair haalbaar.
- De aanvrager demonstreert voldoende expertise om het project te realiseren.
- De aanvrager formuleert zelf duidelijke en meetbare projectindicatoren.

§6 Mechelen klimaatneutraal brengt je ten laatste 2 weken voor de activiteit schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§7 De stad betaalt de subsidie ten laatste twee maanden na het schriftelijk bericht van toekenning uit op het bankrekeningnummer dat je hebt meegedeeld.

§8 Je nodigt Mechelen klimaatneutraal uit op elke goedgekeurde activiteit. Mechelen klimaatneutraal bezoekt bij wijze van steekproef enkele van de goedgekeurde activiteiten. Binnen de twee weken na de activiteit bezorg je een evaluatie via e-formulier. De medewerker kijkt de bewijsstukken ten laatste in december van het aanvraagjaar na. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

De verantwoording gebeurt aan de hand van:

- Financiële staving stukken
- Beknopt evaluatieverslag
- Bewijsstukken gebruik partnerlogo Mechelen Klimaatneutraal

§9 De goedgekeurde dossiers worden jaarlijks ter aktename voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. Het College oordeelt over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld:

- 1) De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend
- 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt
- 3) De activiteit heeft niet plaatsgevonden
- 4) De verplichte verantwoording werd niet tijdig ingediend.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

Artikel 8 PROCEDURE GROTE PROJECTEN

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerden aan contact op te nemen met Mechelen klimaatneutraal om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 De vereniging vult het aanvraagformulier, beschikbaar op www.mechelen.be/klimaatneutraal, in. Het ingevulde formulier wordt voor één van de twee indienmomenten verstuurd naar klimaatneutraal@mechelen.be.

- Indienmoment 1: 31 maart
- Indienmoment 2: 30 september

§3 Mechelen klimaatneutraal kijkt na of het formulier voldoet aan de voorwaarden binnen de 3 werkdagen na verlopen van het indienmoment. Indieners van onvolledige formulieren krijgen 5 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§4 Mechelen klimaatneutraal stuurt het formulier ten laatste 10 werkdagen na ontvangst door naar de juryleden (zie artikel 9). De juryleden brengen binnen de 10 werkdagen digitaal individueel advies uit. Het advies van de jury kan voorwaarde bevatten. Indien opportuun wordt een fysieke jury bijeengeroepen. De jury oordeelt volgens volgende criteria:

- Inhoud: Het project draagt bij aan het draagvlak voor of de realisatie van het Mechels klimaatplan.
- Mechelen: de activiteit vindt plaats in de stad Mechelen of is gericht op haar inwoners.
- Projectkosten zijn in verhouding met de te verwachten impact van het project.
- Het project is inhoudelijk en budgettair haalbaar.

- Kwaliteit van de partners waarmee men samenwerkt.
- De aanvrager demonstreert voldoende expertise om het project te realiseren.

§5 Mechelen klimaatneutraal bundelt de adviezen per project en maakt ze over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing omtrent de toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury. Het college kan ook voorwaarden formuleren onder de welke de projecten kunnen uitgevoerd worden.

§6 De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één schijf per overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging of natuurlijke persoon verantwoordelijk voor de vereniging, na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het College van Burgemeester en Schepenen.

§7 Het project vangt aan op de voorziene datum of in onderling overleg wordt een andere startdatum vastgelegd.

§8 Uiterlijk 14 maanden na de startdatum van het project moet de vereniging verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies conform artikel 10. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Artikel 9 JURY GROTE PROJECTEN

§1 De ingediende formulieren worden beoordeeld door de jury, samengesteld uit Mechelen Klimaatneutraal en de dienst Marketing en Communicatie. Indien noodzakelijk worden extra juryleden toegevoegd met specifieke expertise rond het thema van het project. De experts kunnen zowel extern als intern aan de stad zijn.

§ 2 Een lid van de jury kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is (bv. woonachting in de buurt,...). De jury vraagt voor het betrokken project dan advies van een andere expert, dit mag schriftelijk zijn.

Artikel 10 CONTROLE EN SANCTIES SUBSIDIES GROTE PROJECTEN

§1 Uiterlijk 14 maanden na de startdatum van het project moet de vereniging verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt via het webformulier overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

klimaatneutraal@mechelen.be

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie nagekeken. De dienst controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de dienst hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

Artikel 11 TERMIJNEN GROTE PROJECTEN

D-?

Aftoetsen idee met Mechelen klimaatneutraal

D

Uiterste datum indiening projectformulier

D = 31/3 of 30/9 (23.59u)

D+3 werkdagen

Controle van formulier door Mechelen klimaatneutraal

D+8 werkdagen

Vervolledigen formulier door aanvrager, indien nodig

D+10 werkdagen

Doorsturen formulier naar juryleden

D+20 werkdagen

Advies van de jury

D+ 60 werkdagen

Toekenning van subsidie door CBS

Start van project

D + 15 maanden

Einde project

D + 17 maanden

Verantwoording subsidie

D + 18 maanden

Vervolledigen verantwoording subsidie

Artikel 12 Thematisch project

§1 Mechelen klimaatneutraal kan jaarlijks extra thematische oproepen organiseren in het kader van dit reglement. In een thematische oproep wordt er vertrokken van een specifiek probleem of een specifieke uitdaging. Aanvragers van de subsidie dienen een (begin van) oplossing te bieden voor deze problematiek.

§2 Een thematisch oproep en project wordt opgezet in lijn met de §1 tot en met §6 van dit reglement. De oproep zelf volgt de procedure voor grote projecten (artikels 8 tot en met 11) met uitzondering van de bepalingen inzake het maximale subsidiebedrag, de criteria om de projecten te evalueren en de uiterste indiendatum (D). Deze afwijkingen worden per oproep transparant gecommuniceerd.

§3 In een thematische oproep wordt er per oproep een maximaal budget bepaald.

§4 In een thematische oproep kunnen bijkomende inhoudelijke criteria voor de evaluatie van de dossiers gebruikt worden. Deze criteria maken het mogelijk om te beoordelen of de dossiers een voldoende kwalitatieve oplossing bieden voor de uitdaging.

§5 In een thematische oproep wordt de uiterste datum voor indiening van het dossier gekozen per oproep.