

**INHOUDSTAFEL**

Artikel 1	DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT .....	2
Artikel 2	ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT .....	2
Artikel 3	DEFINITIES .....	3
Artikel 4	SUBSIDIEBEDRAG .....	3
Artikel 5	ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN AANVRAGER .....	3
Artikel 6	ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER .....	3
Artikel 7	PROCEDURE PROJECT TYPE 1 .....	5
Artikel 8	PROCEDURE PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3 .....	6
Artikel 9	JURY PROJECT TYPE 2 en TYPE 3.....	7
Artikel 10	CONTROLE EN SANCTIES SUBSIDIES PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3 .....	7
Artikel 11	TERMIJNEN PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3 .....	8

## **Artikel 1 DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

De stad Mechelen wil inwoners inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen om de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal te realiseren. Concreet gaat het om acties die:

- het draagvlak voor en bekendheid van Mechelen Klimaatneutraal vergroten.
- die zorgen voor een collectieve energiebesparing en/of een reductie van de CO<sub>2e</sub> emissies.
- Bijdragen aan het klimaatbestendig maken van de stad.

Dit reglement vervangt het bestaande subsidiereglement 'Klimaatneutrale initiatieven en buurten'.

## **Artikel 2 ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 maart 2012 de toetreding goed tot het 'Burgemeestersconvenant' en aanvaardde de bijhorende verbintenissen. Het belangrijkste engagement hierbij is verder te gaan dan de doelstellingen die de EU zich voor 2020 heeft gesteld door de CO<sub>2</sub>-uitstoot op haar grondgebied met minstens 20% terug te dringen. In haar beleidsakkoord stelt de Stad Mechelen dat ze als Stad klimaatneutraal wenst te worden.

De gemeenteraad keurde in zitting van 27 maart 2018 de toetreding tot de vernieuwde burgemeestersconvenant goed.

De Stad Mechelen heeft in 2013 een CO<sub>2</sub> nulmeting (referentiejaar 2011) en een duurzaam energieactieplan (SEAP, sustainable energy action plan) voor het ganse grondgebied Mechelen laten opmaken. In dit plan zijn er 53 maatregelen voorzien over de sectoren heen.

Vanaf 2015 hanteert de stad een uitgebreide promotiecampagne genaamd Mechelen Klimaatneutraal. Dit om de 53 maatregelen uit het duurzaam energieactieplan (SEAP, sustainable energy action plan) concreter te maken voor de verschillende doelgroepen. Alle bestaande en nieuwe initiatieven krijgen een plek in de zeven deelcampagnes met bijhorende campagnebeelden ([www.mechelen.be/klimaatneutraal](http://www.mechelen.be/klimaatneutraal)):

- Maak je woning/winkel/gebouw energiezuinig
- Energie besparen, dat doe je gewoon
- In de stad kies je voor S-T-O
- Koop energiezuinige IT-apparaten en verlichting
- Kies voor groene stroom
- Produceer zelf groene energie
- Investeer in een duurzaam vervoermiddel

Het huidige reglement wil inwoners stimuleren acties te ondernemen die het draagvlak vergroten voor Mechelen Klimaatneutraal (project type 1: adaptatie en mitigatie) of die bijdragen aan de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal inzake mitigatie (project type 2) of adaptatie (project type 3).

### **Artikel 3 DEFINITIES**

Project: het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Mechelen, afgebakend in de tijd.

### **Artikel 4 SUBSIDIEBEDRAG**

De stad beschikt jaarlijks over een budget om te investeren in projecten. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen projecten type 1, projecten type 2 en projecten type 3. Projecten type 1 (vergroten draagvlak) kunnen maximaal 500 euro ontvangen per jaar en per activiteit. Projecten type 2 en type 3 (bijdragen aan doelstellingen Mechelen Klimaat-neutraal) kunnen maximaal 5000 euro ontvangen.

Naast deze financiële ondersteuning, kan de stad projecten ook logistiek ondersteunen door middel van het ter beschikking stellen van infrastructuur, materialen en manuren. Hiervoor kan je terecht bij de dienst "Duurzame Ontwikkeling en Energie".

### **Artikel 5 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN AANVRAGER**

Voor de subsidie komen in aanmerking

1. Een feitelijke vereniging<sup>1</sup> die uit minimum vier in Mechelen wonende personen bestaat. De natuurlijke persoon die als verantwoordelijke optreedt, moet ingeschreven zijn in Mechelen. De vier personen moeten allen op een verschillend adres ingeschreven zijn.
2. Een vereniging zonder winstoogmerk die een actieve werking heeft in Mechelen en minimum vier vrijwilligers heeft die ingeschreven zijn in Mechelen op een verschillend adres.
3. Een samenwerking tussen verschillende verenigingen of verenigingen zonder winstoogmerk zoals hierboven omschreven.

### **Artikel 6 ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER**

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

1. Projecten dienen op Mechelen gericht te zijn en voor en door bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. Het is toegestaan dat aanvragers van het project een commerciële partner onder de arm nemen. Commerciële partners mogen communiceren over het project na overleg met de Stad. De projectindiener toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen Mechelen aan en toont aan dat er een werkelijke impact binnen Mechelen zal worden gerealiseerd.

---

<sup>1</sup> Een feitelijke vereniging is niet nauwkeurig omschreven in de wet. De vereniging bestaat uit verschillende personen, heeft een eigen naam, is op vrijwillige en duurzame basis (minstens voor een bepaalde tijd), heeft een gemeenschappelijk en omschreven doel, heeft geen winstoogmerk voor de leden, de eventuele winst dient gebruikt te worden voor het belangeloze doel. De vereniging heeft geen rechtspersoonlijkheid. (bron: vereniginginfo.be).

2. Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot CO<sub>2</sub>-vermindering, het verhogen van de klimaatbestendigheid van de stad en/of het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal vergroot.
3. De vereniging dienen in het formulier aan te geven welk type project ze wensen uit te voeren. Project type 1 is een project dat bijdraagt aan het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal. Projecten type 2 en type 3 zijn projecten die aantoonbaar bijdragen aan de doelstellingen van Mechelen Klimaatneutraal. Indien het project voor meerdere types in aanmerking komt, selecteer je het type dat er het best bij past.
4. De tijd om het project zoals omschreven in de aanvraag uit te voeren bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Verlenging van de projectduur kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging van de projectduur.
5. De subsidie kan slechts voor volgende kosten aangewend worden:
  - Procesbegeleiding
  - Professioneel advies
  - Communicatiekosten
  - De aankoop van materialen
6. Volgende kosten komen niet in aanmerking:
  - Verplaatsings- en andere onkostenvergoedingen
  - Personeelskosten en persoonlijke vergoedingen (bijvoorbeeld vrijwilligersvergoeding aan leden van de bewonersgroep)
  - Kosten voor eenvoudige diensten uitgevoerd door commerciële organisaties die de bewonersgroep redelijkerwijze op vrijwillige basis zelf kan doen of kan laten doen door andere vrijwilligers (niet-commercieel), bijvoorbeeld het bedelen van folders in de eigen omgeving, het klaarmaken van hapjes voor een receptie, ...
  - Kosten die geen expliciete meerwaarde hebben om de doelstellingen van het project te realiseren
7. Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
8. De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat.
9. De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen worden gerespecteerd.

10. Alle communicatiematerialen vermelden 'In samenwerking met' en het stadslogo 'Mechelen Klimaatneutraal'. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be).
11. De aanvrager moet bereid zijn een aantal keer per jaar actief bij te dragen aan de overlegstructuren van de stad inzake klimaatbeleid.

## **Artikel 7      PROCEDURE PROJECT TYPE 1**

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde verenigingen aan contact op te nemen met de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 Je moet de aanvraag ten vroegste 6 maanden voor en ten laatste 6 weken voor de start van de activiteit indienen. Je kan deze subsidie het hele jaar door aanvragen. Je kan maximaal één subsidie per initiatief/project aanvragen.

§3 Je gebruikt het officiële aanvraagformulier beschikbaar op de website van de stad Mechelen ([www.mechelen.be/klimaatneutraal](http://www.mechelen.be/klimaatneutraal)). Je vult het formulier volledig en in het Nederlands in. Je voorziet de nodige bijlagen.

§4 Bij ontvangst van je aanvraag voert de medewerker duurzame ontwikkeling een ontvankelijkheidscontrole uit. Hierbij toetst de medewerker de aanvraag aan de formele vereisten van het reglement en op de volledigheid van het dossier.

§5 Vervolgens toetst de medewerker Duurzame Ontwikkeling de ontvankelijke aanvraag aan onderstaande criteria. De medewerker Duurzame Ontwikkeling maakt op basis van deze criteria een advies op:

- Inhoud: de activiteit vergroot het draagvlak voor Mechelen Klimaatneutraal
- Mechelen: de activiteit vindt plaats in de stad Mechelen of is gericht op haar inwoners.
- Projectkosten zijn in verhouding zijn met de te verwachten impact van het project.
- Het project is haalbaar: inhoudelijk en budgettair.
- Het project heeft uitstraling naar de stad (bv. regionale media, replicerbaar project,...)

§6 Het college beslist over het toekennen van de subsidie op basis van het advies van de medewerker Duurzame Ontwikkeling. Het CBS brengt je ten laatste 2 weken voor de activiteit schriftelijk op de hoogte van de beslissing.

§7 De stad betaalt de subsidie ten laatste twee maanden na het schriftelijk bericht van toekenning uit op het bankrekeningnummer dat je hebt meegedeeld.

§8 Je nodigt de medewerker Duurzame Ontwikkeling uit op elke goedgekeurde activiteit. De medewerker bezoekt bij wijze van steekproef enkele van de goedgekeurde activiteiten. Binnen de twee weken na de activiteit bezorg je een evaluatie via e-formulier. De

medewerker kijkt de bewijsstukken ten laatste in december van het aanvraagjaar aan. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

De verantwoording gebeurt aan de hand van:

- Financiële staving stukken
- Beknopt evaluatieverslag
- Bewijsstukken gebruik partnerlogo Mechelen Klimaatneutraal

§9 Het college oordeelt over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld:

- 1) De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend
- 2) De subsidie werd niet volledig gebruikt
- 3) De activiteit heeft niet plaatsgevonden
- 4) De verplichte verantwoording werd niet tijdig ingediend.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

## **Artikel 8 PROCEDURE PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3**

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde verenigingen aan contact op te nemen met de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie om het eerste idee af te toetsen. Deze fase is niet verplicht.

§2 De vereniging vult het aanvraagformulier, beschikbaar op [www.mechelen.be/klimaatneutraal](http://www.mechelen.be/klimaatneutraal), in. Het ingevulde formulier wordt voor één van de twee indienmomenten verstuurd naar [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be).

- Indienmoment 1: 31 maart
- Indienmoment 2: 30 september

§3 De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of het formulier voldoet aan de voorwaarden binnen de 3 werkdagen. Indieners van onvolledige formulieren krijgen 5 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§4 De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie stuurt het formulier ten laatste 10 werkdagen na ontvangst door naar de juryleden. De juryleden brengen binnen de 10 werkdagen digitaal individueel advies uit. Het advies van de jury kan voorwaarde bevatten. Indien opportuun wordt een fysieke jury bijeengeroepen. De jury oordeelt volgens volgende criteria:

- Het project zet in op drie grote doelstellingen: verhogen van het draagvlak van Mechelen Klimaatneutraal (project type 1), verminderen van energieverbruik/CO<sub>2e</sub> emissies (project type 2) en verhogen van de klimaatbestendigheid (type3). Projecten dienen niet in te zetten op de doelstellingen tegelijk, al betekent dit natuurlijk wel een meerwaarde.

- Projectkosten zijn in verhouding zijn met de te verwachten impact van het project.
- Het project is haalbaar: inhoudelijk en budgettair.
- Kwaliteit van de partners waarmee men samenwerkt.
- Het project heeft uitstraling naar de hele stad (bv. regionale media, repliceerbaar project,...)

§5 De Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie bundelt de adviezen per project en maakt ze over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het college van burgemeester en schepenen neemt de beslissing omtrent de toekenning van de subsidie op basis van het advies van de jury.

§6 De uitbetaling van de subsidie gebeurt in één schijf per overschrijving op de post- of bankrekening van de vereniging of natuurlijke persoon verantwoordelijk voor de vereniging, na de beslissing tot toekenning van de subsidie van het College van Burgemeester en Schepenen.

§7 Het project vangt aan op de voorziene datum of in onderling overleg wordt een andere startdatum vastgelegd.

#### **Artikel 9 JURY PROJECT TYPE 2 en TYPE 3**

§1 De ingediende formulieren worden beoordeeld door de jury, samengesteld uit de Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie en de dienst Marketing en Communicatie. Indien noodzakelijk worden extra juryleden toegevoegd met specifieke expertise rond het thema van het project. De experts kunnen zowel extern als intern aan de stad zijn.

§ 2 Een lid van de jury kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is (bv. woonachting in de buurt,...). De jury vraagt voor het betrokken project dan advies van een andere expert, dit mag uitsluitend schriftelijk zijn.

#### **Artikel 10 CONTROLE EN SANCTIES SUBSIDIES PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3**

§1 Uiterlijk 14 maanden na de startdatum van het project moet de vereniging verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

[klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be)

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie nagekeken. De dienst controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de dienst hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

## **Artikel 11    TERMIJNEN PROJECT TYPE 2 EN TYPE 3**

### **D-?**

Aftoetsen idee met Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie

### **D -1**

Uiterste datum indiening projectformulier

**D = 31/3 of 30/9**

### **D+3 werkdagen**

Controle van formulier door Dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie

### **D+8 werkdagen**

Vervolledigen formulier door aanvrager, indien nodig

### **D+10 werkdagen**



Doorsturen formulier naar juryleden

**D+20 werkdagen**

Advies van de jury

**D+ 60 werkdagen**

Toekenning van subsidie door CBS

Start van project

**D + 15 maanden**

Einde project

**D + 17 maanden**

Verantwoording subsidie

**D + 18 maanden**

Vervolledigen verantwoording subsidie