

# Subsidiereglement fietslogistiek 2021

## INHOUD

ARTIKEL 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT .....	2
ARTIKEL 2. ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT .....	2
ARTIKEL 3. DEFINITIES .....	3
ARTIKEL 4. SUBSIDIEBEDRAG & UITBETALING .....	3
ARTIKEL 5. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER .....	3
ARTIKEL 6. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER .....	4
ARTIKEL 7. PROCEDURE PROJECTINDIENING .....	4
ARTIKEL 8. JURY .....	5
ARTIKEL 9. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES.....	5
ARTIKEL 10. TERMIJNEN .....	6

## **ARTIKEL 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

De stad Mechelen wil Mechelse ondernemers inspireren en ondersteunen om acties te ondernemen om mee te werken aan een duurzame stadsdistributie met focus op fietslogistiek. Concreet gaat het om acties die:

- het draagvlak voor en bekendheid van fietslogistiek mee vergroten.
- bijdragen aan het verduurzamen van stadsdistributie door producten of diensten te leveren per fiets in plaats van met een gemotoriseerd voertuig. Dit leidt tot een reductie van CO<sub>2</sub> emissies.
- bijdragen aan het verduurzamen van personenmobiliteit onder de vorm van een taxidienst per fiets.

## **ARTIKEL 2. ACHTERGROND VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

Dit subsidiereglement en de focus op fietslogistiek kaderen binnen een aantal engagementen die de Stad Mechelen is aangegaan.

Deze worden hierbij toegelicht:

- 1) Ondertekening van het burgemeestersconvenant:  
Mechelen verbond zich ertoe een CO<sub>2</sub>-reductie van 20% (de algemene Europese doelstelling) te behalen tegen 2020.
- 2) Mechelen Klimaatneutraal  
Naar aanleiding van de ondertekening van het burgemeestersconvenant heeft Mechelen in haar beleidsakkoord opgenomen dat ze als Stad klimaatneutraal wenst te worden. De stad streeft er onder andere naar om :
  - Goederenvervoer te groeperen en aantal bewegingen te verminderen.
  - Lagere emissiefactoren te behalen.
- 3) Duurzaam mobiliteitsbeleid
  - STOP: De stad Mechelen onderschrijft het STOP-principe als uitgangspunt voor haar duurzaam mobiliteitsbeleid, waarbij de minst vervuilende en belastende mobiliteitsstromen prioriteit krijgen. Eerst stappen, dan trappen, vervolgens openbaar vervoer en daarna de personenwagen.
  - Autoluw en autovrij  
De stad hanteert autoluwe en autovrije zones met specifieke venstertijden waarbuiten gemotoriseerd verkeer niet toegelaten is. Meer info op: [www.mechelen.be/autoluw](http://www.mechelen.be/autoluw)
  - Rond goederenvervoer zijn volgende actiepunten in het beleid geformuleerd:
    - Lokaal vrachtverkeer: lagere emissiefactoren
    - Goederenvervoer groeperen en samen laten transporteren
- 4) Mechelen Winkelstad  
Op 29 januari 2016 stelde Mechelen haar actieplan Mechelen Winkelstad voor. Met dit actieplan wil men de stad versterken en promoten als winkelstad. Het plan zet in op vooral bereikbaarheid, stadsvernieuwing, slimme toepassingen en samenwerking tussen handelaars en stadsbestuur. Duurzame thuisleveringen en handenvrij shoppen zijn één van de punten uit het actieplan.
- 5) Deelname aan Europees projecten Cyclelogistics Ahead (mei 2014 – mei 2017) & CityChangerCargoBike (september 2018 – september 2021). Beide projecten hebben als

doelstelling de promotie & opschaling van het gebruik van de cargofiets in de stad te bevorderen voor zowel commerciële, toeristische als private doeleinden.

De stad wil actief meewerken aan een duurzame distributie en wil de fietser mee centraal zetten. De stad ziet het als een opportuniteit om fietsende initiatieven actief te ondersteunen. Zo heeft het college principieel akkoord gegeven op de opstelling van een convenant ter ondersteuning van fietskoeriers/fietsende initiatieven. Er is voor gekozen om een subsidiereglement te publiceren.

### **ARTIKEL 3. DEFINITIES**

**Project:** het voorstel waarvoor een subsidie wordt aangevraagd. Het is een activiteit of een geheel van activiteiten op het grondgebied Mechelen, afgebakend in de tijd, die bijdragen aan de verhoging van fietsleveringen of aan een taxidienst per fiets.

**Fietsleveringen of taxidienst per fiets:** Hieronder worden die activiteiten verstaan die uitgevoerd worden met een (*elektrische*) (*cargo*)fiets. Elektrische fietsen met een hulpmotor die ondersteuning geven tot 25 km/u vallen onder deze voorwaarden. Elektrische brommers klasse A&B en speed pedelecs vallen hier niet onder.

### **ARTIKEL 4. SUBSIDIEBEDRAG & UITBETALING**

De stad beschikt over een budget om te investeren in deze projecten rond fietsleveringen. Projecten kunnen maximaal 3.000,00 euro ontvangen. Er is voor 2021 een totaalbudget voorzien van 15.000,00 euro. Het subsidiebedrag mag max. 50% van de gemaakte kosten dekken.

Het subsidiebedrag wordt gekoppeld aan het aantal leveringen dat per fiets zal uitgevoerd worden: tegenover elke uitgekeerde 1.000 € dienen min. 25 maandelijks bewezen fietsleveringen te staan. De subsidie wordt in éénmaal uitbetaald na ontvangst van de nodige bewijsstukken zoals rekeningen, facturen ed.

### **ARTIKEL 5. ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden AANVRAGER**

Voor de subsidie komen in aanmerking :

- 1) Fietskoeriers & ondernemingen met een vestiging en activiteiten op Mechels grondgebied.
- 2) Fietskoeriers & ondernemingen die hun product of dienst per fiets leveren of zullen leveren van een punt A naar een punt B.
- 3) Fietskoeriers & ondernemingen die voor hun werknemers (fietskoeriers) de algemeen geldende arbeidsreglementering respecteren en toepassen.
- 4) Ondernemingen die een taxidienst per fiets aanbieden, komen ook in aanmerking voor deze subsidie. Een taxidienst is het bezoldigd vervoer van personen in een voertuig met bestuurder. Het is ongeregeld vervoer zonder vast traject en waarbij klanten de bestemming kiezen.
- 5) Fietskoeriers & ondernemingen die nog niet eerder een subsidie fietslogistiek (ook wel gekend onder de naam 'subsidie fietsleveringen' of 'bakfietssubsidie') hebben ontvangen van Stad Mechelen.

Met fiets wordt volgende bedoeld: een (*elektrische*) (*cargo*)fiets. Elektrische (*cargo*)fietsen met een hulpmotor die ondersteuning geeft tot 25 km/u vallen onder deze voorwaarden. Elektrische brommers klasse A&B en speed pedelecs vallen hier niet onder.

## **ARTIKEL 6. ONTVANKELIJKHEIDSVOORWAARDEN DOSSIER**

De subsidie wordt verleend onder volgende voorwaarden:

- 1) Projecten dienen op Mechelen gericht te zijn en voor bewoners van de Stad te worden uitgevoerd. De projectindienaar toont in zijn aanvraag het draagvlak binnen Mechelen aan en toont aan dat er een werkelijke impact binnen Mechelen zal worden gerealiseerd.
- 2) Het soort activiteit waarop het project betrekking kan hebben, is in principe onbepaald zolang het aantoonbaar bijdraagt tot het verduurzamen van stadsdistributie.
- 3) De onderneming dient een officieel aanvraagformulier in te dienen. Dit formulier is terug te vinden op [www.mechelenklimaatneutraal.be/subsidie-voor-bakfietsende-ondernemers](http://www.mechelenklimaatneutraal.be/subsidie-voor-bakfietsende-ondernemers).
- 4) De tijd om het project van start te laten gaan zoals omschreven in de aanvraag bedraagt maximum 12 maanden te rekenen vanaf de beslissing van het college van burgemeester en schepenen met betrekking tot toekenning van de subsidie. Uitstel van de start van het project kan mits motivatie op elk moment in het proces schriftelijk aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. Het college van burgemeester en schepenen beslist over het al dan niet toestaan van een verlenging.
- 5) De subsidie kan voor alle kosten aangewend worden die rechtstreeks een impact hebben op product- of serviceleveringen per fiets, of ritten in het kader van een taxidienst per fiets. Een aantal voorbeelden: aankoop hardware (bv. cargofiets, fietshelm, ...) of software, communicatiekosten, ....
- 6) De kosten kunnen maximaal teruggaan tot 1 juni 2020.
- 7) Volgende kosten komen niet in aanmerking: personeelskosten, catering.
- 8) Het verlenen van de subsidie kan enkel binnen de perken van de kredieten die het college van burgemeester en schepenen voor dit reglement beschikbaar stelt.
- 9) De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat. Als er andere subsidies reeds worden ontvangen of in aanvraag zijn, dan dient dit mee vermeld te worden op het aanvraagformulier.
- 10) De subsidie kan enkel worden verleend als de termijnen worden gerespecteerd.
- 11) Alle ontwikkelde communicatiematerialen moeten vermelden 'In samenwerking met' en het stadslogo Mechelen Klimaatneutraal. Alle communicatiematerialen worden voor publicatie ter informatie doorgestuurd naar [mobiliteit@mechelen.be](mailto:mobiliteit@mechelen.be).

## **ARTIKEL 7. PROCEDURE PROJECTINDIENING**

§1 De Stad Mechelen raadt geïnteresseerde ondernemingen aan contact op te nemen met de Dienst Mobiliteit om het eerste idee af te toetsen via [mobiliteit@mechelen.be](mailto:mobiliteit@mechelen.be). Deze fase is niet verplicht.

§2 De aanvrager dient een officiële aanvraag in op de website [www.mechelenklimaatneutraal.be/subsidie-voor-bakfietsende-ondernemers](http://www.mechelenklimaatneutraal.be/subsidie-voor-bakfietsende-ondernemers) tussen 1 april 2021 en 1 juni 2021.

§3 Bij ontvangst van de aanvraag wordt de volledigheid ervan afgetoetst volgens de formele vereisten van het reglement. Indien het dossier volledig is, wordt een bevestiging van volledigheid verzonden naar de aanvrager. De aanvraag is nu officieel en zal worden behandeld.

§4 De aanvraag wordt beoordeeld door een jury (zie artikel 8).

§5 De finale jurering gaat naar het College van Burgemeester en Schepen. Hier wordt beslist over het toekennen van de subsidie aan de verschillende aanvragers.

§6 De aanvrager wordt via mail op de hoogte gebracht van de uiteindelijke beslissing van het College van Burgemeester en Schepen.

§7 De aanvrager brengt ten laatste 12 maanden na toekenning van de subsidie de nodige bewijsstukken binnen ter uitbetaling.

§8 De stad betaalt de subsidie in één maal uit.

§9 De aanvrager stuurt na aanvang van het project de uitgevoerde activiteit(en) door naar [mobiliteit@mechelen.be](mailto:mobiliteit@mechelen.be). Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd. De verantwoording gebeurt aan de hand van de bewijsstukken vernoemd in artikel 9, §2.

§10 Het college oordeelt over de gehele of gedeeltelijke terugvordering van de subsidie, indien het volgende wordt vastgesteld:

- De subsidie werd niet aangewend voor het doel waarvoor zij is toegekend.
- De subsidie werd niet volledig gebruikt.
- De activiteit(en) heeft/(hebben) niet plaatsgevonden.
- De verplichte verantwoording werd niet tijdig ingediend.

Indien op een of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, wordt de uitgekeerde subsidie teruggevorderd, en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

## **ARTIKEL 8. JURY**

§1 De ingediende kandidaturen worden beoordeeld door de jury, samengesteld uit een vertegenwoordiging van de Dienst Mobiliteit, de Dienst Economie, de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie, de dienst Marketing en Communicatie & de dienst Strategie en ontwikkeling. Indien noodzakelijk worden extra juryleden toegevoegd met specifieke expertise rond het thema van het project. De experts kunnen zowel extern als intern aan de stad zijn.

§2 Een lid van de jury kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is. De jury vraagt voor het betrokken project dan advies van een andere expert.

## **ARTIKEL 9. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES**

§1 Uiterlijk 2 maanden na de startdatum van het project moet de onderneming verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen  
met melding betrokken dienst: Mobiliteit  
Grote Markt 21  
2800 Mechelen  
[mobiliteit@mechelen.be](mailto:mobiliteit@mechelen.be)

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de facturen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Bewijs aantal leveringen (via bijvoorbeeld ontvangsbewijzen) of aantal ritten
- Het voorleggen van een evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten: Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Mobiliteit gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het College van Burgemeester en Schepenen (CBS). Het CBS beslist binnen de twee maanden, volgend op deze tweede kans tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen: De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Mobiliteit nagekeken. De dienst controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de dienst hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het College van Burgemeester en Schepenen. Het College van Burgemeester en Schepenen beslist tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §2 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het College van Burgemeester en Schepenen om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

## **ARTIKEL 10. TERMIJNEN**

Opgelet, de dienst Mobiliteit behoudt zich het recht toe om van deze vooropgestelde data af te wijken indien nodig door overmacht.

Start mogelijkheid om in te dienen:

**1 april 2021**

Idee afdelen met Dienst Mobiliteit, ten laatste:

**31 mei 2021**

Indiening projectdossier met nodige formulieren, ten laatste:

**1 juni 2021**

Controle van dossier door Dienst mobiliteit, ten laatste:

**15 juni 2021**

Vervolledigen dossier door aanvrager, indien nodig ten laatste:

**30 juni 2021**

Advies van de jury, ten laatste:

**16 juli 2021**

Toekenning van subsidie door CBS, ten laatste:

**2 augustus 2021**

Uiterste startdatum van project en uiterste datum voor het binnenbrengen van de bewijsstukken ter uitbetaling:

**2 augustus 2022**

Verantwoording subsidie, ten laatste:

**2 oktober 2022**