

### **ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT**

De stad Mechelen heeft het burgemeestersconvenant ondertekend. Het Burgemeestersconvenant of Covenant of Mayors is de reguliere beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie –efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 40 % CO<sub>2</sub> reductiedoelstelling te behalen en te overtreffen tegen 2030 en de stad weerbaar te maken tegen klimaatverandering. Deze documenten zijn beschikbaar op <https://klimaatneutraal.mechelen.be/klimaatneutraal-9>

Het klimaatplan van de stad Mechelen onderscheidt vijf verschillende werven waarbinnen klimaat-acties worden opgezet:

In de eerste werf – Gezonde lucht- zet Mechelen in op het voorkomen van verdere klimaatverandering door het terugdringen van broeikasgasemissies. In dit actieplan worden op termijn ook meer concrete acties rond luchtkwaliteit geïntegreerd.

In de tweede werf – Koele stad- worden acties opgezet om de gevolgen van de stijgende temperaturen op het grondgebied in kaart te brengen en te verminderen

In de derde werf – Natte natuur – worden acties opgezet om de impact van droogte op natuur en landbouw te minimaliseren. Zo wordt enerzijds de rol van de landbouwers als waterbeheerders onderzocht via proefprojecten. Anderzijds wordt ingezet op het versterken, verbinden en uitbreiden van de stedelijke natuur. Dit omvat ook het opvolgen van de waterkwaliteit.

In de vierde werf – Droge voeten – worden acties opgezet om Mechelen overstromingsbestendig te maken. Hierbij worden zowel overstromingen vanuit de rivieren in de winter en overstromingen vanuit de hemelwaterinfrastructuur in de zomer bedoeld.

In de vijfde werf - Circulair denken - worden acties opgezet die bijdragen aan de uitrol van de circulaire economietransitie naar een circulaire stad in Mechelen. Acties inzake deelmobiliteit, uitleensystemen, voedselverspilling tegengaan, compostering of beter afvalbeheer, herstel en hergebruik, ..., om er voor te zorgen dat er minder materialen worden verbruikt en materialen zo lang mogelijk zo hoogwaardig mogelijk in de economie blijven, vallen onder deze werf.

Het huidige reglement wil de tertiaire sector stimuleren om een investering in eigen infrastructuur te doen die bijdraagt aan één of meerdere van deze actielijnen. De subsidie wordt uitgekeerd aan de twee winnaars van de wedstrijd.

Dit reglement vervangt het bestaande reglement 'Paraat voor het klimaat'.

### **ART 2. SUBSIDIEBEDRAG**

De stad beschikt jaarlijks over 71 000 euro om te investeren in projecten. De stad kiest er voor om twee projecten te financieren ten bedrage van 35.500 euro. Op deze manier kan een aanvrager een grote investering doen, met als gevolg een significante vermindering van energieverbruik en CO<sub>2</sub> uitstoot of een aantoonbare verhoging van de weerbaarheid tegen klimaatverandering van de infrastructuur.

### **ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER**

- Het gebouw waarvoor investering wordt aangevraagd, is gelegen op Mechels grondgebied.
- De middelen mogen enkel gebruikt worden voor een investering in renovatie en/of duurzame mobiliteit en/of het aanpassen van de infrastructuur aan de verwachte gevolgen van klimaatverandering en/of investering rond het opzetten van circulaire initiatieven.
- Aanvrager:

#### De aanvrager is een school:

- De aanvrager is een onderwijsinstelling, gevestigd op het grondgebied van Mechelen: basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs en basiseducatie, vertegenwoordigd door de directie of inrichtende macht.

*of*

#### De aanvrager is een onderneming

- De aanvrager is een onderneming met een vestigingseenheid in Mechelen (het ondernemings- en vestigingseenheidsnummer wordt opgevraagd).
- Ingeval de aanvrager een onderneming is, dient deze zelf waakzaam te zijn of deze overheidssteun niet conflicteert met de Europese regels aangaande staatssteun.

*of*

#### De aanvrager is een jeugdvereniging

De aanvrager is erkend door het stadsbestuur als lokaal jeugdwerkinitiatief. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op [www.mechelen.be/jeugd](http://www.mechelen.be/jeugd)

*Of*

#### De aanvrager is een culturele vereniging

De aanvrager moet aangesloten zijn bij de Mechelse cultuurraad en is erkend door de stad Mechelen of de aanvrager is een professionele Mechelse kunstorganisatie. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op [www.mechelen.be/cultuur](http://www.mechelen.be/cultuur)

*of*

#### De aanvrager is een sportvereniging

De aanvrager is een Erkende Mechelse sportvereniging. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op [www.mechelen.be/sport](http://www.mechelen.be/sport).

*of*

#### De aanvrager is een andere vereniging

- De aanvrager is een vereniging, gevestigd op het grondgebied van Mechelen:
  - o Het betreft een vereniging zonder winstoogmerk met statutaire zetel te Mechelen. en/of
  - o Het betreft een vereniging zonder winstoogmerk met actieve werking te Mechelen.

#### **ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN DOSSIER**

- Het aanmeldingsformulier werd voor de uiterste inleveringsdatum (1/5) ingeleverd.
- Het uiteindelijke projectdossier werd voor de uiterste inleveringsdatum (15/11) ingeleverd.
- Het projectdossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd.
- Het projectdossier is volledig en toont aan waarom de criteria behaald werden.
- De middelen mogen enkel gebruikt worden voor investeringen.
- De subsidie mag worden gecumuleerd met andere subsidies, tenzij de andere subsidie(s) cofinanciering uitsluiten of tenzij het om dubbelfinanciering gaat. Dezelfde kost kan dus nooit vanuit twee verschillende bronnen gefinancierd zijn.

#### **ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA**

40%: betrokkenheid stakeholders

Het is erg belangrijk dat stakeholders zich bewust zijn van de inspanningen die de stad en de aanvragers leveren voor klimaatneutraliteit. Dit kan hen immers inspireren om zelf maatregelen te treffen. Het is erg belangrijk dat de stakeholders (leerlingen, klanten, personeel, leveranciers, ...) worden gesensibiliseerd rond klimaatverandering en de manier waarop de aanvrager een antwoord formuleert op deze uitdagingen. Deze betrokkenheid van stakeholders dient te blijken uit een goede planning van acties en bewijs (bv. foto) van reeds ondernomen acties. Er wordt rekening gehouden met de context van de aanvrager bij de beoordeling. De aanvrager engageert zich bovendien om meerdere malen per jaar actief betrokken te zijn bij de overlegorganen die de stad organiseert om het klimaatbeleid vorm te geven.

60%: Impact op emissies – impact op klimaatrobustheid – impact op circulaire economie

Mechelen kan enkel klimaatneutraal worden als iedereen zich hiervoor inzet. Het is daarom belangrijk dat de middelen van de stad worden aangewend om ook echt reductie in emissies te bekomen. Dit dient duidelijk te blijken uit het dossier, liefst uitgedrukt in CO<sub>2</sub> equivalente emissies. Hiervoor kan de aanvrager gebruik maken van het instrument van de provincie voor besparing inzake emissieberekening, beschikbaar op de website van de provincie Antwerpen.

EN/OF

Mechelen kan zich enkel aanpassen aan de gevolgen van klimaatverandering als iedereen zich hiervoor inzet. De aanvrager dient duidelijk (bij voorkeur kwantitatief) aan te tonen in welke mate de voorgestelde ingreep bijdraagt aan het robuust maken van de eigen infrastructuur voor de gevolgen van klimaatverandering.

EN/OF

De omslag naar een klimaatneutrale economie gaat hand-in-hand met de omslag naar een circulaire economie. De aanvrager dient duidelijk aan te tonen hoe de voorgestelde investering bijdraagt aan de omslag van de activiteiten van de organisatie naar een circulaire economie. Hierbij zijn innovatie en partnerschappen een pluspunt.

## **ART 6. PROCEDURE**

§1 Geïnteresseerde aanvragers vullen een aanmeldingsformulier in. Dit digitale formulier is beschikbaar op de website en verkrijgbaar door een e-mail te sturen naar [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be).

&2 De ingevulde formulieren worden verstuurd naar [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be) voor 01 mei jaar X. De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of de formulieren voldoen aan de voorwaarden binnen de 3 werkdagen. Indieners van onvolledige formulieren krijgen 3 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§3 Uit de aanmeldingen worden 6 aanvragers gekozen, die een projectdossier mogen indienen (shortlist). De aanvragers worden gekozen door het college van burgemeester en schepenen, op basis van een advies van de subsidiecommissie. De subsidiecommissie gebruikt het beoordelingskader in artikel 5. Deze aanvragers worden bekendgemaakt voor 1 juli jaar X.

§4 De zes aanvragers van de shortlist kunnen zich laten bijstaan door de leden van de jury om hun projectdossier vorm te geven. Er is geen vaste vorm voor dit dossier, maar het dient alle informatie te geven om de inhoudelijke beoordelingscriteria (art. 5) te beoordelen (inclusief cijfers). Een voorbeeldossier is beschikbaar op aanvraag.

§5 De zes aanvragers van de shortlist dienen hun projectdossier in voor 15 november jaar X. De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of de het projectdossier voldoende informatie bevat om het te beoordelen binnen de 3 werkdagen. Indieners van een onvolledige formulieren krijgen 3 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§ 6 Het ondertekende projectdossier en bijlagen worden voor de uiterste inleveringsdatum (15 november jaar X ) ingeleverd bij: College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen , [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be)

§ 7 De datum van de e-mail geldt als inleveringsdatum. Het subsidiedossier wordt ingediend in een elektronische versie met vermelding van naam project[jaar] – [naam projectaanvrager].

§ 8 De subsidiecommissie formuleert één advies per projectdossier. Dit advies en de gehele bundel van projectdossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

§ 9 Twee winnende aanvragers

- Goedkeuring 2 winnaars door CBS: startmoment project, vroegste factuurdatum die in aanmerking komt voor subsidiëring.
- Januari X+1: Bekendmaking winnende aanvragers
- Februari jaar X+1: De subsidie van 35.500 euro wordt na goedkeuring door het college integraal gestort aan de twee winnende aanvragers.
- Februari jaar X+1 – juni jaar X+1: crowdfunding campagne winnaars
- Februari jaar X+1 – juni jaar X+2: uitvoering werken
- Begin februari X+1: inleveren van een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en bij elke statutenwijziging (indien van toepassing).
- 7 maanden na afsluiten boekjaar X+1: rekening, balans, toelichting en een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering
- 30/06 jaar X+2: deadline eindrapport winnende aanvragers

## **ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE**

§1 De ingediende aanmeldingsformulier en dossiers worden door een commissie beoordeeld. De commissie is samengesteld uit de Strategie en Ontwikkeling en andere betrokken diensten.. Indien relevant worden externe juryleden bevroegd.

§ 2 Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is (bv. lid van inrichtende macht school, eigen kinderen in de school,...). De jury vraagt voor het betrokken aanmeldingsformulier en dossier dan advies van een andere expert, dit mag uitsluitend schriftelijk zijn.

## **ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES SUBSIDIES**

§1 Uiterlijk 7 maanden na het afsluiten boekjaar X+1 de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd. Inhoudelijk volstaat het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloopproject, bereikte resultaten,...) per mail naar [klimaatneutraal@mechelen.be](mailto:klimaatneutraal@mechelen.be).

§2 De financiële verantwoording gebeurt, in lijn met het gemeenteraadsbesluit van 28 januari 2019, uitsluitend door het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken. Dit uitsluitend aan de hand van de online standaardformulieren zoals beschikbaar op de website van de stad [www.mechelen.be](http://www.mechelen.be)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de verantwoordingsnota of de jaarrekening niet binnen de gestelde termijnen in het bezit is van de stad, zal automatisch 10% van deze toelagen worden teruggevorderd. Indien het volledig financieel verslag niet in het bezit is van de stad binnen de 12 maanden na het einde van het boekjaar, zal de overige 90% van de toelage automatisch worden teruggevorderd. Uitstel kan na een gemotiveerd schrijven. Het college oordeelt of het uitstel verantwoord is.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen inhoudelijke verantwoordingsstukken worden door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het CBS om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

## **ART 9. TERMIJNEN**

*Jaar X*

### **Voor 1 mei**

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot aanmelding. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

### **1 mei**

Uiterste inleveringsdatum aanmeldingsformulier

### **15 november**

Deadline indienen definitieve dossiers.

*Jaar X+1*

### **Januari**

Bekendmaking winnende aanvragers

### **Februari – juni**

Inleveren van een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en bij elke statutenwijziging (indien van toepassing).

*Jaar X+2*

### **7 maanden na afsluiten boekjaar X+1**

Inleveren rekening, balans, toelichting en een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.

### **30 juni X + 2**

Indienen eindverslag met bewijsstukken.

Deadline uitvoering investering

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN IN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

CBS: College van Burgemeester en Schepenen