

ART 1. DOELSTELLING VAN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

De stad Mechelen heeft het burgemeestersconvenant ondertekend. Het Burgemeestersconvenant of Covenant of Mayors is de reguliere beweging met deelname van lokale en regionale overheden die vrijwillig toezeggen de energie –efficiëntie en het gebruik van duurzame energiebronnen op hun grondgebied te verhogen. Door hun verbintenis beogen de ondertekenaars van het Convenant om de 20 % CO2 reductiedoelstelling te behalen en te overtreffen tegen 2020.

In het duurzaam energieactieplan worden voor de tertiaire sector verschillende acties naar voor geschoven.

Om deze doelstellingen te behalen werd de campagne Mechelen Klimaatneutraal gelanceerd in maart 2015, bestaande uit 7 deelcampagnes naar de verschillende doelgroepen

- Maak je woning, winkel, gebouw energiezuinig
- Energie besparen, dat doe je gewoon
- In de stad kies je voor Stappen –Trappen – Openbaar vervoer
- Koop energiezuinige IT-apparaten en verlichting
- Kies voor groene stroom
- Produceer zelf groene energie
- Investeer in een duurzaam vervoermiddel

Het huidige reglement wil de tertiaire sector stimuleren om een investering in eigen infrastructuur te doen die bijdraagt aan één of meerdere van deze actielijnen. De subsidie wordt uitgekeerd aan de twee winnaars van de wedstrijd.

Dit reglement vervangt het bestaande reglement 'Paraat voor het klimaat'.

ART 2. SUBSIDIEBEDRAG

De stad beschikt jaarlijks over 71 000 euro om te investeren in projecten. De stad kiest er voor om twee projecten te financieren ten bedrage van 35.500 euro. Op deze manier kan een aanvrager een grote investering doen, met als gevolg een significante vermindering van energieverbruik en CO₂ uitstoot.

ART 3. ONTVANKELIJKHEIDSVORWAARDEN AANVRAGER

- Het gebouw waarvoor investering wordt aangevraagd, is gelegen op Mechels grondgebied.
- De investering mag enkel gebruikt worden voor renovatie.
- Aanvrager:

De aanvrager is een school:

- De aanvrager is een onderwijsinstelling, gevestigd op het grondgebied van Mechelen: basisonderwijs, secundair onderwijs, hoger onderwijs, volwassenenonderwijs, deeltijds kunstonderwijs en basiseducatie, vertegenwoordigd door de directie of inrichtende macht.

of

De aanvrager is een onderneming

- De aanvrager is een onderneming met een vestigingseenheid in Mechelen (het ondernemings- en vestigingseenheidsnummer wordt opgevraagd).

of

De aanvrager is een jeugdvereniging

De aanvrager is erkend door het stadsbestuur als lokaal jeugdwerkinitiatief. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op www.mechelen.be/jeugd

of

De aanvrager is een culturele vereniging

De aanvrager moet aangesloten zijn bij de Mechelse cultuurraad en is erkend door de stad Mechelen of de aanvrager is een professionele Mechelse kunstorganisatie. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op www.mechelen.be/cultuur

of

De aanvrager is een sportvereniging

De aanvrager is een Erkende Mechelse sportvereniging. Informatie omtrent deze erkenning is terug te vinden op www.mechelen.be/sport.

of

De aanvrager is een andere vereniging

- De aanvrager is een vereniging, gevestigd op het grondgebied van Mechelen:
 - o Het betreft een vereniging zonder winstoogmerk met statutaire zetel te Mechelen.
en/of
 - o Het betreft een vereniging zonder winstoogmerk met actieve werking te Mechelen.

ART 4. ONTVANKELIJKHEIDSVoorwaarden DOSSIER

- Het aanmeldingsformulier werd voor de uiterste inleveringsdatum (1/5) ingeleverd.
- Het uiteindelijke projectdossier werd voor de uiterste inleveringsdatum (15/11) ingeleverd.
- Het projectdossier werd volledig in het Nederlands afgeleverd.
- Het projectdossier is volledig en toont aan waarom de criteria behaald werden.
- De aanvrager diende maar één aanvraag in voor deze subsidie in.

ART 5. INHOUDELIJKE BEOORDELINGSCRITERIA

40%: betrokkenheid stakeholders

Het is erg belangrijk dat stakeholders zich bewust zijn van de inspanningen die de stad en de aanvragers leveren voor klimaatneutraliteit. Dit kan hen immers inspireren om zelf maatregelen te treffen. Het is erg belangrijk dat de stakeholders (leerlingen, klanten, personeel, leveranciers, ...) worden gesensibiliseerd rond klimaatverandering en de manier waarop de aanvrager een antwoord formuleert op deze uitdagingen. Deze betrokkenheid van stakeholders dient te blijken uit een goede planning van acties en bewijs (bv. foto) van reeds ondernomen acties. Er wordt rekening gehouden met de context van de aanvrager bij de beoordeling. De aanvrager engageert zich bovendien om meerdere malen per jaar actief betrokken te zijn bij de overlegorganen die de stad organiseert om het klimaatbeleid vorm te geven.

20%: potentieel voor crowdfunding, gecorrigeerd naar context van de aanvrager.

Het is erg belangrijk dat stakeholders van de aanvrager niet enkel inhoudelijk, maar ook financieel betrokken worden bij de investeringen van de aanvrager. Dit laat hen stilstaan bij het feit dat collectieve oplossingen een uitweg bieden uit de klimaatverandering.

Bovendien kan de aanvrager via crowdfunding het budget voor investeringen aanzienlijk vergroten. Crowdfunding kan op diverse manieren worden ingevuld, maar het moet duidelijk zijn in het dossier welke vorm gebruikt wordt. De aanvrager draagt de kost voor de crowdfunding

Dit criterium wordt gecorrigeerd naar de context van de aanvrager. Op deze wijze wordt er vermeden dat kansrijke aanvragers meer kansen krijgen.

40%: Impact op emissies

Mechelen kan enkel klimaatneutraal worden als iedereen zich hiervoor inzet. Het is daarom belangrijk dat de middelen van de stad worden aangewend om ook echt reductie in emissies te bekomen. Dit dient duidelijk te blijken uit het dossier, liefst uitgedrukt in CO₂ equivalente emissies. Hiervoor kan de aanvrager gebruik maken van het instrument van de provincie voor besparing inzake emissieberekening, beschikbaar op de website van de provincie Antwerpen.

ART 6. PROCEDURE

§1 Geïnteresseerde aanvragers vullen een aanmeldingsformulier in. Dit formulier is beschikbaar op de website en verkrijgbaar door een e-mail te sturen naar klimaatneutraal@mechelen.be.

&2 De ingevulde formulieren worden verstuurd naar klimaatneutraal@mechelen.be voor 01 mei jaar X. De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of de formulieren voldoen aan de voorwaarden binnen de 3 werkdagen. Indieners van onvolledige formulieren krijgen 3 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§3 Uit de aanmeldingen worden 6 aanvragers gekozen, die een projectdossier mogen indienen (shortlist). De aanvragers worden gekozen door het college van burgemeester en schepenen, op basis van een advies van de subsidiecommissie. De subsidiecommissie

gebruikt het beoordelingskader in artikel 5. Deze aanvragers worden bekendgemaakt voor 1 juli jaar X.

§4 De zes aanvragers van de shortlist kunnen zich laten bijstaan door de leden van de jury om hun projectdossier vorm te geven. Er is geen vaste vorm voor dit dossier, maar het dient alle informatie te geven om de inhoudelijke beoordelingscriteria (art. 5) te beoordelen (inclusief cijfers). Een voorbeelddossier is beschikbaar op aanvraag.

§5 De zes aanvragers van de shortlist dienen hun projectdossier in voor 15 november. De dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie kijkt na of de het projectdossier voldoende informatie bevat om het te beoordelen binnen de 3 werkdagen. Indieners van een onvolledige formulieren krijgen 3 werkdagen de tijd om bijkomende informatie te verschaffen.

§ 6 Het ondertekende projectdossier en bijlagen worden voor de uiterste inleveringsdatum (15 november) ingeleverd bij: College van Burgemeester en Schepenen, Grote Markt 21, 2800 Mechelen , klimaatneutraal@mechelen.be

§ 7 De datum van de e-mail geldt als inleveringsdatum. Het subsidiedossier wordt ingediend in een elektronische versie met vermelding van naam project[jaar] – [naam projectaanvrager].

§ 8 De subsidiecommissie formuleert één advies per projectdossier. Dit advies en de gehele bundel van projectdossiers, ook de dossiers die niet ontvankelijk verklaard werden, worden overgemaakt aan het College van Burgemeester en Schepenen (CBS).

§ 9 Twee winnende aanvragers

- Januari X+1: Bekendmaking winnende aanvragers
- Februari jaar X+1: De subsidie van 35.500 euro wordt na goedkeuring door het college integraal gestort aan de twee winnende aanvragers.
- Februari jaar X+1 – juni jaar X+1: crowdfunding campagne winnaars
- Februari jaar X+1 – juni jaar X+2: uitvoering werken
- Begin februari X+1: inleveren van een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en bij elke statutenwijziging (indien van toepassing).
- 7 maanden na afsluiten boekjaar X+1: rekening, balans, toelichting en een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering
- 30/06 jaar X+2: deadline eindrapport winnende aanvragers
-

ART 7. SUBSIDIECOMMISSIE

§1 De ingediende aanmeldingsformulier en dossiers worden door een commissie beoordeeld. De commissie is samengesteld uit de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie, andere betrokken diensten, een inhoudelijk expert op vlak van klimaatinvesteringen, een educatief expert en een expert inzake crowdfunding.

§ 2 Een lid van de commissie kan zich niet uitspreken over een ingediende aanmeldingsformulier en dossier van een aanvrager waarbij hijzelf betrokken partij is (bv. lid van inrichtende macht school, eigen kinderen in de school,...). De jury vraagt voor het betrokken aanmeldingsformulier en dossier dan advies van een andere expert, dit mag uitsluitend schriftelijk zijn.

ART. 8. CONTROLEMAATREGELEN EN SANCTIES SUBSIDIES

§1 Uiterlijk op 30 juni van het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies moet de aanvrager verantwoording afleggen over de besteding van zijn toegekende subsidies. Op basis van deze verantwoording wordt de subsidie al dan niet teruggevorderd.

Deze verantwoording wordt overgemaakt aan:

College van Burgemeester en Schepenen

Grote Markt 21

2800 Mechelen

klimaatneutraal@mechelen.be

§2 De verantwoording gebeurt door:

- het voorleggen van de rekeningen en/of de nodige financiële stavingstukken
- Het voorleggen van een beknopt evaluatieverslag (verloop project, bereikte resultaten,...)

§3 Controlemaatregelen en sanctie betreffende het inleveren van de vereiste verantwoordingsdocumenten:

Indien de aanvrager zijn verantwoording niet binnen stuurt, dan wordt deze door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie gewezen op zijn nalatigheid en krijgt nog twee weken de kans om dit recht te zetten. Indien aan deze tweede kans geen gevolg wordt gegeven dan wordt dit ter kennis gebracht van het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§4 Controlemaatregelen en sanctie betreffende de vooropgestelde doelstellingen:

De ontvangen verantwoordingsstukken worden door de dienst Duurzame Ontwikkeling en Energie overgemaakt aan de subsidiecommissie. De subsidiecommissie controleert in welke mate de beoogde doelstellingen gerealiseerd werden. Indien uit de verantwoordingsstukken blijkt dat de beoogde doelstellingen niet bereikt werden of dat daar twijfel over bestaat, dan maakt de subsidiecommissie hieromtrent een schriftelijk verslag en maakt dit over aan het CBS. Het CBS beslist binnen het jaar dat volgt op de toekenning van de subsidies tot het al dan niet terugvorderen van de reeds uitgekeerde subsidies.

§5 Indien op één of andere wijze blijkt dat er fraude werd gepleegd, zullen alle uitgekeerde subsidies van het aanvraagdossier waarin de fraude werd vastgesteld teruggevorderd worden en wordt de aanvrager voor 5 jaar uitgesloten van subsidies.

§6 Als de onder §3 vereiste verantwoording niet wordt gegeven, dan kan het CBS om deze reden weigeren dat de aanvrager een nieuwe aanvraag onder dit reglement indient, voor het volgend jaar.

ART 9. TERMIJNEN

Jaar X

Voor 1 mei

De Stad Mechelen zorgt, via de geëigende kanalen, voor een bekendmaking van de mogelijkheid tot aanmelding. Hierin staat ook een duidelijke vermelding van de procedure, voorwaarden en termijn tegen wanneer de aanvraag moet binnen zijn.

1 mei

Uiterste inleveringsdatum aanmeldingsformulier

15 november

Deadline indienen definitieve dossiers.

Jaar X+1

Januari

Bekendmaking winnende aanvragers

Februari – juni

Inleveren van een afschrift van de statuten bij een eerste aanvraag en bij elke statutenwijziging (indien van toepassing).

Crowdfunding

Jaar X+2

7 maanden na afsluiten boekjaar X+1

Inleveren rekening, balans, toelichting en een overzicht van de financiële rekeningen, zoals goedgekeurd door de algemene vergadering.

30 juni X + 2

Indienen eindverslag met bewijsstukken.

Deadline uitvoering investering

LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN IN DIT SUBSIDIEREGLEMENT

CBS: College van Burgemeester en Schepenen